



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Møteinnkalling

Vardeneset menighetsråd

Møtedato: 20.03.2024 kl. 19:00
Møtested: Vardeneset kirke Kirkestuen
Arkivsak: 23/04474

Ansvar for andakt og mat er Synnøve Berge

Saksliste

Vardeneset menighetsråd

Møtedato: 20.03.2024 kl. 19:00
 Møtested: Vardeneset kirke Kirkestuen
 Arkivsak: 23/04474

Eventuelt forfall meldes snarest på tlf 90734967 eller e-post tr567@kirken.no.
 Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær

SAKSKART		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
20/24	23/05164-5	Godkjenning av innkalling og saksliste (20.03.2024)
Godkjenning av protokoll		
21/24	23/05378-4	Godkjenning av protokoller (20.03.2024)
Saker til behandling		
22/24	23/05379-4	Menighetens liv (20.03.2024)
23/24	22/05778-6	Besøk av menighetspedagog Elisabeth Hauge Nordbø (20.03.2024)
24/24	18/00229-35	Konfirmantfest (20.03.2024)
25/24	23/05804-5	Sankthans på fyret (20.03.2024)
26/24	23/05816-4	Økonomirapport (20.03.2024)
27/24	24/00659-2	Medarbeiderundersøkelsen - Handlingsplan (20.03.2024)
28/24	23/05804-6	Foreldrekveld i Vardeneset (20.03.2024)
29/24	23/05804-7	Drop in dåp (20.03.2024)
30/24	23/05804-8	Bibeltime (20.03.2024)
31/24	18/01109-6	Givertjenesten (20.03.2024)

32/24	23/05835-4	Orienteringssaker (20.03.2024)
33/24	23/05836-4	Eventuelt (20.03.2024)
Orienteringssaker		
Eventuelt		

STAVANGER, 13.03.2024

Henrik Arnestad Salte
Leder

Torill Rosland
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	411	23/05164-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
20/24	Vardeneset menighetsråd	20.03.2024

Godkjenning av innkalling og saksliste (20.03.2024)

Saksorientering

Vardeneset menighetsråd godkjenner innkalling og saksliste

Forslag til vedtak

Vardeneset menighetsråd godkjenner innkalling og saksliste



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	411	23/05378-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
21/24	Vardeneset menighetsråd	20.03.2024

Godkjenning av protokoller (14.02.2024)

Vedlegg:

Protokoll Vardeneset menighetsråd 14.02.2024

AU protokoll 06.03.2024

Saksorientering

Menighetsrådet godkjenner protokoll for MR 14.02.2024 og tar protokoll fra AU 06.03.2024 til orientering

Forslag til vedtak

Menighetsrådet godkjenner protokoll for MR 14.02.2024 og tar protokoll fra AU 06.03.2024 til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Møteprotokoll Vardeneset menighetsråd

Møtedato:	14.02.2024 kl. 19:00
Møtested:	Vardeneset kirke - Kirkestuen
Arkivsak:	23/04474
Til stede:	Henrik A Salthe, Emilie Johnsen, Kristin Tjelle, Synnøve Berge, Berly Holter, Marius Handegard Økland og Torill Rosland
Møtende varamedlemmer:	Katrine Tengesdal og Arild Kiil
Forfall:	Magnus Hagland, Mette Nordbø og Åshild Stoveland
Andre:	Mona Kristin Eidsvåg
Protokollfører:	Torill Rosland

SAKSLISTE	Side
Godkjenning av innkalling og saksliste	
9/24 Godkjenning av innkalling og saksliste (14.02.2024)	2
Godkjenning av protokoll	
10/24 Godkjenning av protokoller (14.02.2024)	2
Saker til behandling	
11/24 Menighetens liv (14.02.2024)	3
12/24 Besøk av diakon Mona Kristin Eidsvåg (14.02.2024)	4
13/24 Diakoni og diakoniutvalget (14.02.2024)	5
14/24 Handlings- og økonomiplan 2025 - 2028 HØP (14.02.2024)	6
15/24 Medarbeiderundersøkelsen 2023 (14.02.2024)	7
16/24 Årsmøte (14.02.2024)	7
17/24 Årshjul Vardeneset menighetsråd (14.02.2024)	8
18/24 Orienteringssaker (14.02.2024)	9
19/24 Eventuelt (14.02.2024)	9
Orienteringssaker	
Eventuelt	

Sted, 13.03.2024

Henrik Arnestad Salte
leder

Torill Rosland
Sekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste

9/24 Godkjenning av innkalling og saksliste (14.02.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	14.02.2024	9/24

Forslag til vedtak

Vardeneset menighetsråd godkjenner innkalling og saksliste

Møtebehandling

Vedtak

Vardeneset menighetsråd godkjenner innkalling og saksliste

[Lagre vedtak]

Godkjenning av protokoll

10/24 Godkjenning av protokoller (14.02.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	14.02.2024	10/24

Forslag til vedtak

Vardeneset godkjenner protokollen fra MR 10.01.2024, og tar protokoll fra AU 24.01.2024 og referatet fra diakoniutvalget 15.01.2024, til orientering.

Møtebehandling

Vedtak

Vardeneset godkjenner protokollen fra MR 10.01.2024, og tar protokoll fra AU 24.01.2024 og referatet fra diakoniutvalget 15.01.2024, til orientering.

[Lagre vedtak]

Saker til behandling

11/24 Menighetens liv (14.02.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	14.02.2024	11/24

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering

Møtebehandling

Her følger et utdrag av samtalen om saken:

Har vært på noen gudstjenester siden sist. Fine og gode salmer. Skjer mye bra. Salige visshet er en fin sang som var i siste gudstjeneste.

Vardeneset menighet, det blir gjort mye godt arbeid, mye fine ting som skjer i menigheten. Fint og dele dette med andre i soknet, slik at de kan bli informert om kirken og alle tilbudene som er her.

Trosopplæringstiltaket for 5. trinn, Give me 5 og musikkvideo som ble laget fra det. Det var flott

Har lyst å være med på konserter i kirken. Klassiske konserter.

Fine opplevelse på søndag med Eskild kirketjener som medhjelper på nattverden.

Vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering

[Lagre vedtak]

12/24 Besøk av diakon Mona Kristin Eidsvåg (14.02.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	14.02.2024	12/24

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering

Møtebehandling

Her følger et utdrag av samtalen om saken:

Mona: jeg har vært her i 1 ½ år og funnet meg godt til rette. Vigsling 3 desember, var stas.

Noe har endra seg litt fra hun begynte til nå, begynner å komme inn i mye av det som blir gjort i kirken.

Arbeidsoppgaver:

Hjemmebesøk
 Ringer til flere som trenger noen å snakke med.
 Diakoniutvalget
 Mandagsdrøs
 Hverdagsprat om tro
 Basar
 Kirkemiddager
 Sjelesorg
 Sorggrupper
 Diakonigruppen deler erfaringer
 Kreativ gruppe. For konfirmanter

Spørsmål 1. Noen særpreg, noe som er spesielt i Vardeneset?

Ungdomsdiakoner jobber annerledes i noen kirker enn vanlig diakon som her. En annen målgruppe.

Middager i andre kirker, der folk fra alle verdens hjørner kan møtes

Gjenbruksbutikk sammen med Tasta menighet, Vardenes skole og frivilligsentralen

Spørsmål 2. Hva vil du vi skal jobbe med i MR?

Fattigdom – Ensomhet – flyktninger. er det viktig å ha fokus på

Har ikke spesielle saker som skal framheves

Spørsmål 3. Hverdagsprat om tro, hva er det? Hvem kommer, i hvilken alder?

Det er pensjonister helst som kommer, men det er plass for andre og. Det kommer 8 – 10 på dette, noen ganger færre.

Mona gjør en god jobb i det stille med mange samtaler, det er mange flere samtaler nå, enn vi hadde før i Vardeneset.

Vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering

[Lagre vedtak]

13/24 Diakoni og diakoniutvalget (14.02.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	14.02.2024	13/24

Forslag til vedtak

Menighetsrådet drøfter diakoniarbeidet i menigheten og hvilke forventninger menighetsrådet har til diakoniutvalget. Og en gjennomgang av diakonivedtektene og diakoniplanen.

Møtebehandling

Her følger et utdrag av samtalen om saken:

Diakoniutvalget har gått gjennom listen for diakoni og sett på hva som er viktig. Ikke eget budsjett, egen avdeling i regnskapet for diakoni.

Hva bør prioriteres?

Noe spesielt for innvandrere? Hvordan når vi ut til alle i bydelen. Personvernet, vi får ikke tilgang til listene med navn. Når ut ved å snakke sammen og spre det ut i bydelen.

Basar i april med mat fra Ghana som kan selges.

Finne grupper på facebook, vennegrupper, der vi kan spre det videre.

Begynne i det små og bygge opp et fellesskap i menigheten.

Et eksempel på god diakoni er en gutt i bydelen som trengte leksehjelp. En mann meldte seg og gikk all in.

Det viser at diakonien er representert på mange måter i menigheten

Fengselet etterlyser folk som kan være med i gudstjenestene en gang i mnd, spennende arbeid i fengselet.

Vedtak

Menighetsrådet drøfter diakoniarbeidet i menigheten og hvilke forventninger menighetsrådet har til diakoniutvalget. Og en gjennomgang av diakonivedtektene og diakoniplanen.

[Lagre vedtak]

14/24 Handlings- og økonomiplan 2025 - 2028 HØP (14.02.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	14.02.2024	14/24

Forslag til vedtak

Vardeneset menighetsråd har følgende innspill til HØP 2025 – 2028:

- 1. Utvidelse av kirketorg**
- 2. Nye spotter til kirkerommet, skifte til LED**

Møtebehandling**Vedtak**

Vardeneset menighetsråd har følgende innspill til HØP 2025 – 2028:

1. Utvidelse av kirketorg
2. Nye spotter til kirkerommet, skifte til LED

[Lagre vedtak]

15/24 Medarbeiderundersøkelsen 2023 (14.02.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	14.02.2024	15/24

Forslag til vedtak

Vardeneset menighetsråd tar saken til orientering

Møtebehandling**Vedtak**

Vardeneset menighetsråd tar saken til orientering

[Lagre vedtak]

16/24 Årsmøte (14.02.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	14.02.2024	16/24

Forslag til vedtak

Menighetsrådet diskuterer ulike muligheter for hvordan menighetsmøtet kan brukes med et fremtidsrettet formål.

Møtebehandling

Her følger et utdrag av samtalen om saken:

Ha med noen bilder inn i årsmeldingen og powerpointen

Prest skriver noe i årsmeldingen
Menighetsrådsleder skriver noe i årsmeldingen

Hvor mye gjør vi ut av det? Dette er et møte for menigheten, hvis de ønsker å være der og komme med innspill.

Spør på årsmøtet, hvordan ønsker vi at dette møtet skal være. Som nå? Eller skal vi endre på noe?

Prøve å nå videre ut for å få inn flere stemmer i menigheten

Møtet starter rett etter gudstjenesten så fort som mulig, det kan ov være bra for å holde på folk, at de stopper igjen.

Alle kan sitte bak i kirkerommet med bordene, ha med seg en kopp kaffi og noe å bite i.

Vedtak

Menighetsrådet diskuterer ulike muligheter for hvordan menighetsmøtet kan brukes med et fremtidsrettet formål.

[Lagre vedtak]

17/24 Årshjul Vardeneset menighetsråd (14.02.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	14.02.2024	17/24

Forslag til vedtak

Menighetsrådet godkjenner Årshjul for Vardeneset menighetsråd

Møtebehandling**Vedtak**

Menighetsrådet godkjenner Årshjul for Vardeneset menighetsråd

[Lagre vedtak]

18/24 Orienteringssaker (14.02.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	14.02.2024	18/24

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering

Møtebehandling

Kirkeverter, Utfordre menn til å bake

Vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering

[Lagre vedtak]

19/24 Eventuelt (14.02.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	14.02.2024	19/24

Forslag til vedtak

1. Menighetsrådet diskuterte Gjestebud og overlater til komiteen og utvikle konseptet videre.
2. Bytte dato på menighetsrådsmøtemøte fra 8. mai til 15. mai

Møtebehandling

En sak til eventuelt, Gjestebud.

Her følger et utdrag av samtalen om saken:

Gjestebud:

Berly: tanker rundt hva dette er for noe

Sett på dåpsfamiliene, hvordan får vi de tilbake i kirken? Vi bør vise at vi tar dåpen på alvor.

Menigheten invitere inn til gjestebud, hvit duk og skriftlig invitasjon.

Anne BU arbeider, kan kanskje lage en invitasjon? Det kan være et fint måltid og informasjon for videre trosopplæring og hva som skjer i kirken. Forslag å ha det i september for alle som er døpt i 2023.

Hvordan skal vi nå ut? Babysang – Barselgrupper- Andre grupper.

Hele familiene inn til en lørdag ettermiddag for eksempel

Prest kan være med å si noe om dåpen og hva det betyr.

BU arbeider og menighetspedagog kan være med for å snakke om trosopplæring

Prest – har du dåpssamtaler før dåpen? Ja det er alltid dåpssamtale før dåpen.

Resten av staben og være med for å vise igjen og snakke om tilbud i menigheten

Begynne på et tidlig stadium og planlegge, litt uklart hva vi gjør og hvem som står for de forskjellige oppgavene til dette. Det er en komite som er opprettet til dette formålet.

Familiearrangement er viktig. Middag, babysang, ansiktsmaling. Ungene kan springe rundt og ha en avslappet atmosfære. Senke terskelen og få et godt fellesskap.

Leken vinkling ikke for mye undervisning. Viktig å bygge bro så ikke forskjellen eller usikkerheten blir større.

Er det for barn og/eller foreldre? Hvem vil vi nå framover? Er det for å holde på både foreldre og barn videre?

Få vekk at kirken er mystisk. Åpne opp for at folk skal føle tilhørighet til kirken.

Alle skal få kjenne på at det er en god plass å være, føle seg velkommen

Ufarliggjøre kirken

Praktisk:

Ikke koble det på noe annet arrangement, men at det er noe for disse familiene, en lørdag kl 16? Lørdagen før Barnas dag, for å reklamere for det.

Noen leker og små enkle aktiviteter kan være kjekt for barna.

Forslag til Vedtak:

Vedtak

1. Menighetsrådet diskuterte Gjestebud og overlater til komiteen og utvikle konseptet videre.
2. Bytte dato på menighetsrådsmøtemøte fra 8. mai til 15. mai

[Lagre vedtak]

Orienteringssaker

Eventuelt

AU protokoll 06.03.2024

Til stede: Mette Nordbø, Kristin Tjelle, Marius H Økland og Torill Rosland

Forfall: Henrik Arnestad Salthe

Referent: Torill Rosland

Innledning med bibellesning ved Mette Nordbø.

1. **Menighetspedagog Elisabeth Hauge Nordbø** inviteres til MR 20.03, hun forteller litt om arbeidet i Vardeneset. Plass for spørsmål fra MR.
2. **Prestens hjørne** – Sette av noen dager. Marius starter, så spør vi prester i menigheten primært. Prøver på å få til 4 kvelder til høsten, der andre prester har et tema de vil ta opp. Hver enkelt kan ha sitt eget tema. Varighet ca 1 time. Påfyll? Bibeltime? Fordypning? Rød tråd alle 4 kveldene? Nytt tema hver gang? Undervisning? Dialog? Ganske vid bestilling, hva ønsker MR?
3. **Studenter** – hva kan vi gjøre for de, hvordan kan vi nå de? Kan vi gjøre noe sammen med studentene i menigheten?
4. **Ensomme** – det er nok endel av ensomme i bydelen, er det noe vi som menighet kan gjøre for de?
5. **Stab.**
 - a. Thomas organist har søkt og fått innvilget permisjon fra 12.02 – 21.06, for å jobbe som sceneinspisient for Symfoniorkesteret.
 - b. Marius er tilbake i 100 % jobb.
 - c. Eskild Dybdahl Hareide er ansatt som kirketjener 10 %. Liv Sigrid Lauvsnes vil være vikar for Eskild en gang i mnd. Øivind Hellesøe er og vikar.
 - d.
6. **Konfirmantfest 16. april inn i MR 20.03.2024.**
 - a. Programleder? |
 - b. Oppdatert program fra staben legges ved MR-papirene
 - c. Sørg for å ha tid til at folk får prate
 - d. Bilder/film fra konf.året? De kan svive på veggen
 - e. Bake kaker, forrige kull.
 - f. Ha et innspill/utfordring på invitasjon til foreldre om videre tilbud for ungdommene. Stå i døren og dele ut Flyers på vei ut.
7. **St. Hans på fyret**
 - a. Torill Rosland er prosjektleder
 - b. Kontakt med Rema 1000
 - c. Trenger frivillige til å bidra
 - d. Appell fra presten. Marius i år.
 - e. Tasta er med
 - f. Sang av barnekor fra begge menighetene

8. **Økonomirapporter** pr 01.03.2024, legges fram.
9. **Årsmøte 17.mars rett etter gudstjenesten.** Noe vi ønsker å ta når vi har et menighetsmøte? Legge fram hva som skjer i virksomheten i løpet av året. Utfordre MR til å komme. Henrik A Salthe leder møte og vi har kaffi og noe å bite i.
10. **Dugnad** 10. April, på dagtid kl 1200 – 1500. Hva gjør vi for at folk skal være med på dugnaden. DL lager lapper som kan deles ut på søndag, der kan de skrive seg på hva de ønsker å bidra med. Ut til husfellesskapene, konkrete arbeidsoppgaver. Mail og Facebook, nettsiden. Middag kl 1500 . Alle kan komme på dugnaden senere på dagen hvis det passer betre.
11. **MR før sommeren** sammen med stab? 12.Juni. God middag og leker. Invitere staben inn til kl 2000? Gode innspill mottas med takk Musikalsk innslag? Bli kjent.
12. **Besøk i MR** 08.05.2024: Anne Margrethe Hjelmeland BU – arbeider. Hun kan fortelle om hva hun holder på med for tiden.
13. **Givertjenesten.** Skal vi gjøre en innsats for å få opp givergleden? Flere givere? Visualisere hvor mye du får inn på givertjenesten? Hva tenker vi her, noen innspill?
14. **Gudstjenesteutvalg** var godt etablert, men så ble det lagt litt på is i perioden med vikarprest i 2017 og ny prest i 2018. Gudstjenestene fungerer veldig bra. Drøfte om vi vil gjøre noe annerledes. Nattverdsgudstjenester, familiegudstjenester. Inn i MR 20.03.2024.
15. **Noen menigheter har foreldrekvelder.** Det er et lavterskeltilbud med litt enkel bevertning og sosialt og vi får høre litt hva som rører seg i bydelen. Liv Berit Tønnessen? Sammen med Tasta? Hva tenker de? Tema: foreldrerollen?. Liv Berit Tønnessen ble for dyr, hun skulle ha 15 000, skal vi gå for noe annet? DL har sendt mail til DL og prest i Tasta om de vil være med å arrangere foreldrekveld, og ta må vi ha et møte og planlegge litt hvordan vi ønsker å ha det. MR 20.03.2024

Tasta blir med og vi tar det til høsten. Noen innspill? Forslag til Tema/ foredrag?

Ingrid Kristine Asplid? SpesialPsykolog - den hjernevennlige skolen. Noe som engasjerer tilhører Samhandling. Hvordan møter vi ungdommen.
16. **Medarbeiderundersøkelse 2023.** Har fått den og lagt den fram for MR 14.02. Nå blir Handlingsplan for Vardeneset lagt fram. Her er det 3 bevaringsområder og 3 forbedringsområder.

- 17. Basar 20 april kl 14 – 16.** Mona diakon har sendt ut mail om gevinster og kakebakere. Veronica lager middag som blir solgt. God planlegging. Gevinster mottas med takk.
- 18. Strategiplanlegging** i MR møte mai?
- 19. Tekstlesere i gudstjenesten** – opptrening? Skulle vi hatt noen til å lære de opp. En skuespiller inn til å lære de opp?



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	411	23/05379-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
22/24	Vardeneset menighetsråd	20.03.2024

Menighetens liv (20.03.2024)

Saksorientering

Menighetsrådet snakker om hva som rører seg i menigheten for tiden

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

23/

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	200	22/05778-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
23/24	Vardeneset menighetsråd	20.03.2024

Besøk av menighetspedagog Elisabeth Hauge Nordbø (20.03.2024)

Saksorientering

Besøk av Menighetspedagog Elisabeth H Nordbø i MR 20.03.2024. Hun informerer MR om hva hun holder på med innen trosopplæringen for tiden, og hva hun er mest opptatt av i barne- og ungdomsarbeidet. Det er satt av plass til å stille spørsmål etterpå.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	501	18/00229-35	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
24/24	Vardeneset menighetsråd	20.03.2024

Konfirmantfest (20.03.2024)

Vedlegg:

Invitasjon Konffesten

Program konffesten

Saksorientering

I Vardeneset menighet har det vært tradisjon at menighetsrådet steller i stand en fest for konfirmantene og foreldrene mot slutten av konfirmasjonsåret.

Menighetsrådet har imidlertid tidligere bemerket at innholdsmessig er man svært prisgitt hvilke forslag man får fra staben. Fra stabens side har man tenkt at det har vært greit for menighetsrådet å få et ferdig program.

Skal vi endre på noe her? Har vi for mange filmer og er de litt lange å vise her? Kanskje det kan være en ide og ha litt mindre program, slik at det blir mer tid til kakespising og mingling. Skal vi ha mer musikk eller allsang? Kjekt hvis konfirmantbandet kan spille noen sanger på festen. Eller flere allsanger? Skal vi fortsette med å ha en planleggingskomité fra både MR og stab, hvor vi samarbeider om festens innhold.?

Formålet med festen har vært at menighetsrådet, som representanter for menigheten, har arrangert en flott fest for å vise at menigheten også feirer konfirmantene med familier, samt å vise frem hvem som er i menighetsrådet og hvordan menigheten fungerer.

Festen viser også frem hva konfirmantene har gjort i løpet av konfirmantåret, mange konfirmanter forteller lite hjemme om hva de har gjort.

Konfirmantfesten har hatt god oppslutning, over 90% av konfirmantfamiliene stiller denne dagen. Det som er viktig må være å beholde ungdommene i ungdomsmiljøet i soknet.

Festen skaper en møteplass hvor foreldre og konfirmanter kan være sammen i kirken, og har en lav terskel slik at flere kommer innenfor kirkedørene. Hva er denne festen for, og hva skal det være?

Vi pleier å beregne at det kommer ca. 3 ganger så mange som det er konfirmanter. I år har vi 48 konfirmanter, så vi beregner **ca 150 personer**

Forslag til innslag:

Marton forsanger sammen med Emma å synger 2 lovsanger:

He knows my name

En annen lovsang de velger selv – tekstene opp på veggen

Appell fra Tor Magne Nesvik

Flyers til å dele ut til foreldre på vei ut etter festen

Filmer?

Ukirke – Follow me. Spør Amund Nyhammer om han vil komme og fortelle litt om deres arbeid i Ukirke.

Legger ved forslag til program og invitasjon

Handleliste:

- Roser til konfirmantene, 50 stk (Trenger ikke være spesielt langstilkede: kjøp de som butikken har)
- Servietter og kubbelys
- Dukene fra nyttårsfesten (nervøs fløyel) eller hvite duker fra kjøkkenet kan fint brukes
- Engangs-utstyr:
 - o Kaketallerkener
 - o Glass størrelse: min. 2 dl
 - o Kaffekopper, slike vi bruker på kirkekaffen eller lignende
- 1,5 l brusflasker:
 - 6 Coca Cola
 - 6 Coca Cola zero
 - 3 Solo/Fanta
 - 2 Sprite
 - 3 Cider/Mozell
 - 2 Bris ell. lign.
 - 3 Pepsi max
- Kaffefløte x2
- 8 -10 kanner med kaffe
- 2 kanner te

Det trengs ca 22 kaker til sammen. Elisabeth Hauge Nordbø tar kontakt med tidligere konfirmantforeldre for å høre om de kan bake, som tradisjonen er

Forslag til vedtak

Menighetsrådet vedtar å ha festen som før, med disse endringene:

Menighetsrådet fordeler oppgavene slik:

- Programleder:
 - Handle brus:
 - Handle kaffefløte:
 - Handle servietter og kubbelys:
 - Kjøpe 50 roser:
 - Dekke og gjøre klar bord:
 - Praktisk før og underveis i festen (kaker, kaffe):
 - Rydde etter festen:

Konfirmantfest 2024



Foreldre og konfirmanter inviteres til fest i Vardeneset kirke.

Tirsdag 16. april kl 1800 – 2000.

Dette blir en kjekk fest med variert program. Vi får se og høre litt om hva konfirmantene har vært med på i løpet av året

Film fra tidligere og bilder fra året som gikk.

Litt tilbakeblikk

Kaker og kaffe

Musikk

Vi gleder oss til festen og håper flest mulig kommer da. Hvis det ikke passer for en eller begge foreldrene kan konfirmanten ta med seg en eller to andre til festen.

HJERTELG VELKOMMEN

Mvh

Staben og Menighetsrådet i Vardeneset menighet

Forslag til Program for konfirmantfest 2024:

1800	På projektor: Et eller to bilder av konfirmantene. Staben danser innover.
18.05	Velkommen v/ programleder
18.10	Hvorfor har vi konfirmantfest? v/ programleder
18.20	Ord for dagen? Ved Prost Tor Magne Nesvik
18.40	Info om bespisning og kakebaking neste år v/Elisabeth. Ha en fotorull fra konfirmantåret gående på veggen mens vi spiser. NB svare på evalueringsskjema. Bilder som ruller
1840	Sang "He knows my name" med Marton og Emma som forsangere
18.45	KAKER, KAFFE OG BRUS
19.25	Film: Hva vil det si å være konfirmant? (1minutt) Elisabeth Tilbakeblikk på konfirmantåret. Elisabeth grupper osv. Weekend 2023, Elisabeth
19.30	Film: Dåpsskolen
19.35	Lovsang Marton og Emma
19.40	Veien videre v/ Anne og Elisabeth Follow me info ved Ukirke ved Amund Nyhammer/ Anne Follow me training kurs Informasjon om kurset v/ Elisabeth Laget info ved Elisabeth
19.50	Roseutdeling alle konfirmanter fram. Tor Magne Nesvik prost spiller piano, Anne og Elisabeth/ Emma deler ut roser.
20.00	Tor Magne spiller noe mens folk beveger seg ut

Anne og Elisabeth sier takk for i dag og Bilder opp igjen på veggen ved utgang. **Bilder som ruller**



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	3	23/05804-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
25/24	Vardeneset menighetsråd	20.03.2024

Sankthans på fyret (20.03.2024)

Saksorientering

Søndag 23. juni 2024 planlegger vi igjen å gjennomføre bydelsarrangementet «St. Hans på Fyret», sammen med Tasta menighet.

Viktig å få til et godt samarbeid med Tasta, der de og kan stille med mannskap, utstyr, kaker og andre ting. Prosjektleder, som er Torill daglig leder, tar kontakt med Tasta og finner ut av hva som må gjøres og hvem som skal stå for de forskjellige oppgavene.

Menighetens St. Hans-arrangement samler 2000 mennesker når det er godt vær, og «bare» 1000 mennesker dersom været er dårlig.

I 2019 hadde vi et godt samarbeid med Rema 1000 Dusavik, hvor de stilte med personell og kiosk, og gav overskuddet til menigheten. De var ikke med i fjor, men prøver igjen i år. De stilte med twist og fruktkorg til utlodningen i 2023 og god service. Så det får vi nok i år og.

Vi prøver å få til at organistene våre spiller og barne/knøttekorene i begge menighetene synger.

Bandet Valhammer har ofte spilt musikk og skapt stemning, og de er klar i år og..

Marius har en appell.

Torill Rosland er klar for å være prosjektleder for arrangementet. Det er søkt om støtte fra Tasta kommunedelsutvalg. Søker og til Tasta Lions.

Dette er en unik mulighet til å skape noe bra for bydelen, og samtidig sette kjerka sitt preg på St. Hans.

Vi trenger imidlertid alltid frivillige til å bidra for at et slikt arrangement skal gå rundt, og håper menigheten er klar til å stille opp!

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	100	23/05816-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
26/24	Vardeneset menighetsråd	20.03.2024

Økonomirapport (20.03.2024)

Vedlegg:

Vardeneset Faktiskmotbudsjett1og2medfjoråret 290224

Vardeneset Faktiskmotbudsjett1og2medfjoråret ANSVAR 290224

Vardeneset Resultater pr. ANSVAR 290224

Saksorientering

Legger fram rapporter fra Regnskapsavdelingen i SKF .

Menigheten betaler 50 % lønn til BU – arbeider Anne Margrethe Hjelmeland. 25 % av lønnen dekkes inn av trosopplæringsmidler.

Er i minus nå pga at det har ikke kommet inn så mange tilskudd og offer til menigheten ennå, det vil jevne seg ut. Det foreligger flere søknader om driftstilskudd fra kommunen og flere fra andre aktører.

Det legges ikke opp til noen store investeringer i 2024.

Et usikkermoment er hvilken støtte menigheten får fra kommunen til strøm. Det varierer fra år til år.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering



Vardeneset Sokn

1/1
12.03.2024 08:34

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet (Vedlegg 2A)

Powered by Xledger

Foreløpige tall

Rapport: GL 69 A4 NO, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Beløp er avrundet

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)	19 143			34 550
Salg av driftsmidler (660-679)				
Refusjoner/overføringer (700-789)	8 431			7 053
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale (790)				
Statlige tilskudd (800-804)				
Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke (805)				7 000
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune (830-839)				
Tilskudd fra soknets organer (840-859)				16 500
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)	76 677			70 025
Sum driftsinntekter	104 251			135 128
Lønn- og sosiale utgifter (010-099)	45 761			49 935
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	59 795			52 044
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	8 431			7 053
Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale (390)				
Tilskudd og gaver (400-479:ekskl.429)	21 827			7 220
Sum driftsutgifter	135 814			116 251
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-31 563			18 876
Renteinntekter og utbytte (900-909)	1			
Mottatte avdrag på utlån (920-929)				
Renteutgifter og låneomkostninger (500-509)	3			
Avdrag på lån (510-519)				
Utlån, kjøp av aksjer og andeler mv (520-529)				
Netto finansinntekter/-utgifter	-2			
Avskrivinger (590)				
Motpost avskrivinger (990)				
NETTO DRIFTSRESULTAT	-31 565			18 876
Bruk av udisponert fra tidligere år (mindreforbruk) (930)				
Bruk av ubundne fond (940-949)				
Bruk av bundne fond (950-959)				
Sum bruk av avsetninger				
Avsatt til dekning for tidligere år (underskudd) (530)				
Avsatt til ubundne fond (540-549)				
Avsatt til bundne fond (550-559)				
Overført til investeringsregnskapet (570)				
Sum avsetninger				
Regnskapsmessig mindreforbruk (580)				
Regnskapsmessig merforbruk (980)				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	-31 565			18 876



Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall
Beløp er avrundet

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3600 - Brukerbetalinger ved kirkelige tjenester (D)				
3650 - Avg.pl. salg av varer og tjenester (D)				
3660 - Salg av driftsmidler (D)				
3730 - Refusjon fra kommunen/kommunale institusjoner (D)				
3770 - Refusjon fra andre (D)				
3780 - Interne overføringer (D)				
3790 - Kalkulatoriske inntekter ved kommunal tjenesteytingsavtale (D)				
3800 - Statlige tilskudd (D)				
3840 - Tilskudd fra fellesråd (D)				
3850 - Tilskudd fra menighetsråd (D)				
—				
3020 - Vikarer (D)				
3080 - Godtgjørelse folkevalgte (D)				
—				
3160 - Utgifter og godtgj.for reiser, diett, bil (D)				
3190 - Leie av lokaler og grunn (D)				
3210 - Kjøp, leie og leasing av transportmidler (D)				
3230 - Vedlikehold og byggtjenester (D)				
3250 - Materialer til vedlikehold (D)				
3260 - Renhold og vaskeri- og vaktmestertjenester (D)				
3265 - Vakthold og vektertjenester (D)				
3300 - Refusjon til staten/statlige institusjoner (D)				
3305 - Refusjon til rettssubjektet Den norske kirke (D)				
3330 - Refusjon til kommune (D)				
3370 - Refusjoner til andre (D)				
3380 - Interne overføringer (D)				
3390 - Kalkulatoriske utgifter ved kommunal tjenesteytingsavtale (D)				
3400 - Tilskudd til staten (D)				
3400 - Tilskudd til rettssubjektet Den norske kirke (D)				
3430 - Tilskudd til kommunen (D)				
3440 - Tilskudd/gaver til fellesråd (D)				
3450 - Tilskudd/gaver til menighetsråd (D)				
3470 - Tilskudd/gaver til andre (D)				
—				
—				
3920 - Motatte avdrag på utlån, andeler mv. (D)				
Sum eksterne finansinntekter				
—				
3510 - Avdrag på lån (D)				

Resultat eksterne finanstransaksjoner

—
3950 - Bruk av bundne fond
3550 - Avsetn. til bundne fond
3570 - Overføring til investeringsregnskapet
3580 - Regnskapsmessig mindreforbruk
3980 - Regnskapsmessig merforbruk
s



Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall
Beløp er avrundet

Ansvar

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3120 - Annet forbruksmateriell (D)	0			
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	0			
Sum driftsutgifter	0			
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	0			
NETTO DRIFTSRESULTAT	0			
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	0			



Vardeneset Sokn

3/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall
Beløp er avrundet

Ansvar 100 - Menigheten



Vardeneset Sokn

4/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Powered by Xledger

Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3610 - Betaling fra deltakere (D)				10 500
3620 - Salg av varer og tjenester, gebyrer utenfor avgiftsområdet (D)				557
3630 - Husleieinntekter, festeavgifter, utleie av lokaler (D)	2 000			3 450
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)	2 000			14 507
3700 - Refusjoner fra staten (D)				
3710 - Sykelønnsrefusjon/refusjoner fra trygdeetaten (D)				
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)	3 126			2 199
3740 - Refusjon fra fellesråd (D)				
Refusjoner/overføringer (700-789)	3 126			2 199
3805 - Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke				7 000
3830 - Tilskudd fra kommunen/kommunale institusjoner (D)				
Tilskudd fra soknets organer (840-859)				
3860 - Offer/innsamlet til egen virksomhet (D)	21 350			17 300
3865 - Offer/innsamlet til annen virksomhet (eksterne offer) (D)	19 507			18 670
3870 - Tilskudd/gaver fra andre (D)				
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)	40 857			35 970
Sum driftsinntekter	45 983			59 676
3010 - Fast lønn (D)	36 391			
3030 - Ekstrahjelp (D)				
3050 - Annen lønn (D)				
3060 - Trekkpliktige godtgjørelser (D)	-234			
3090 - Pensjonsinnskudd (D)	3 746			
3095 - Trekkpliktige forsikringsordninger (D)	234			
3099 - Arbeidsgiveravgift (D)	5 625			
Sum lønn- og sosiale utgifter (010-099)	45 761			
3100 - Kontormateriell (D)	663			
3110 - Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester (D)	2 612			2 155
3120 - Annet forbruksmateriell (D)	4 588			4 777
3130 - Post, bank, telefoni og datalinjer (D)	1 222			1 321
3140 - Annonser, reklame, informasjon og representasjon (D)	950			190
3150 - Opplæring, kurs (ikke oppgavepliktig) (D)				6 619
3155 - Reiseutgifter, opplæring (ikke oppgavepliktig) (D)				
3165 - Andre oppg.pl.godtgj. (D)				
3180 - Energi (D)				
3195 - Avgifter, gebyrer, lisenser (D)	300			600
3200 - Inventar og utstyr (D)	4 626			978
3220 - Kjøp, leie og leasing av maskiner (D)				
3270 - Konsulenttjenester/kjøpte tjenester (D)				
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	14 961			16 640
3340 - Refusjon til fellesråd (D)				
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)	3 126			2 199
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	3 126			2 199
3465 - Overføring av ofringer/innsamlede midler til andre (D)	19 527			7 220
Tilskudd og gaver (400-479:ekskl.429)	19 527			7 220
Sum driftsutgifter	83 375			26 059
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-37 392			33 617
3900 - Renteinntekter (D)				
3500 - Renteutgifter, låneomkost. (D)	3			
3520 - Utlån, kjøp av aksjer mv (D)				
Netto finansinntekter/-utgifter	-3			



Vardeneset Sokn

5/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall
Beløp er avrundet

3590 - Avskrivninger (D)		
3990 - Motpost avskrivninger (D)		
NETTO DRIFTSRESULTAT	-37 395	33 617
3940 - Bruk av disposisjonsfond		
Sum bruk av avsetninger		
3530 - Dekn. av tid. års regnskapsmessige merforbruk		
Sum avsetninger		
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	-37 395	33 617



Vardeneset Sokn

6/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvar 200 - Diakoni

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)	160			94
Refusjoner/overføringer (700-789)	160			94
3860 - Offer/innsamlet til egen virksomhet (D)				
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)				
Sum driftsinntekter	160			94
3100 - Kontomateriell (D)				
3110 - Aktivitetsrelatert	341			499
forbruksmaterieill/utstyr/tjenester (D)				
3120 - Annet forbruksmaterieill (D)	1 177			377
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	1 518			876
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)	160			94
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	160			94
Sum driftsutgifter	1 678			971
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-1 518			-876
NETTO DRIFTSRESULTAT	-1 518			-876
3930 - Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk				
Sum bruk av avsetninger				
3540 - Avsetn. til disposisjonsfond				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	-1 518			-876



Vardeneset Sokn

7/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvar 300 - Barne og Ungdomsarbeid

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3610 - Betaling fra deltakere (D)				
3620 - Salg av varer og tjenester, gebyrer utenfor avgiftsområdet (D)				
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)				
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)	200			
Refusjoner/overføringer (700-789)	200			
3830 - Tilskudd fra kommunen/kommunale institusjoner (D)				
3860 - Offer/innsamlet til egen virksomhet (D)	25 830			26 100
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)	25 830			26 100
Sum driftsinntekter	26 030			26 100
3010 - Fast lønn (D)				30 324
3030 - Ekstrahjelp (D)				
3040 - Overtid (D)				
3050 - Annen lønn (D)				10 000
3060 - Trekkpliktige godtgjørelser (D)				-234
3090 - Pensjonsinnskudd (D)				4 917
3095 - Trekkpliktige forsikringsordninger (D)				234
3099 - Arbeidsgiveravgift (D)				4 694
Sum lønn- og sosiale utgifter (010-099)				49 935
3110 - Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester (D)	800			
3120 - Annet forbruksmateriell (D)				-1
3140 - Annonser, reklame, informasjon og representasjon (D)				
3150 - Opplæring, kurs (ikke oppgavepliktig) (D)				
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	800			-1
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)	200			
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	200			
Sum driftsutgifter	1 000			49 934
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	25 030			-23 834
3900 - Renteinntekter (D)	1			
Netto finansinntekter/-utgifter	1			
NETTO DRIFTSRESULTAT	25 031			-23 834
3930 - Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk				
Sum bruk av avsetninger				
3540 - Avsetn. til disposisjonsfond				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	25 031			-23 834



Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall
Beløp er avrundet

Ansvar 303 - Kiosk Lokalet

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3620 - Salg av varer og tjenester, gebyrer utenfor avgiftsområdet (D)	50			
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)	50			
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)	75			
Refusjoner/overføringer (700-789)	75			
Sum driftsinntekter	125			
3120 - Annet forbruksmateriell (D)	498			
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	498			
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)	75			
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	75			
Sum driftsutgifter	573			
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-448			
NETTO DRIFTSRESULTAT	-448			
3930 - Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk				
Sum bruk av avsetninger				
3540 - Avsetn. til disposisjonsfond				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	-448			



Vardeneset Sokn

9/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger

Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvar 305 - Søndagsskole

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)	239			355
Refusjoner/overføringer (700-789)	239			355
3870 - Tilskudd/gaver fra andre (D)				
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)				
Sum driftsinntekter	239			355
3100 - Kontormateriell (D)				4 470
3110 - Aktivitetsrelatert forbruksmaterieill/utstyr/tjenester (D)	671			1 138
3120 - Annet forbruksmaterieill (D)	478			1 135
3200 - Inventar og utstyr (D)				280
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	1 149			7 023
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)	239			355
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	239			355
Sum driftsutgifter	1 389			7 378
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-1 149			-7 023
NETTO DRIFTSRESULTAT	-1 149			-7 023
3940 - Bruk av disposisjonsfond				
Sum bruk av avsetninger				
3530 - Dekn. av tid. års regnskapsmessige merforbruk				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	-1 149			-7 023



Vardeneset Sokn

10/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvar 326 - Evig Nice

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3610 - Betaling fra deltakere (D)	645			450
3620 - Salg av varer og tjenester, gebyrer utenfor avgiftsområdet (D)	1 850			460
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)	2 495			910
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)	156			
Refusjoner/overføringer (700-789)	156			
3870 - Tilskudd/gaver fra andre (D)				5 000
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)				5 000
Sum driftsinntekter	2 651			5 910
3110 - Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester (D)	574			3 381
3120 - Annet forbruksmateriell (D)	2 573			
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	3 147			3 381
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)	156			
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	156			
Sum driftsutgifter	3 303			3 381
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-652			2 529
NETTO DRIFTSRESULTAT	-652			2 529
3940 - Bruk av disposisjonsfond				
Sum bruk av avsetninger				
3530 - Dekn. av tid. års regnskapsmessige merforbruk				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	-652			2 529



Vardeneset Sokn

11/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvar 327 - Familiemiddag

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3610 - Betaling fra deltakere (D) Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)				
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)	584			431
Refusjoner/overføringer (700-789)	584			431
3870 - Tilskudd/gaver fra andre (D) Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)				
Sum driftsinntekter	584			431
3110 - Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester (D)				
3120 - Annet forbruksmateriell (D)	3 891			2 870
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	3 891			2 870
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)	584			431
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	584			431
Sum driftsutgifter	4 475			3 301
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-3 891			-2 870
NETTO DRIFTSRESULTAT	-3 891			-2 870
3930 - Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk				
Sum bruk av avsetninger				
3540 - Avsetn. til disposisjonsfond				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	-3 891			-2 870



Vardeneset Sokn

12/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall
Beløp er avrundet

Ansvar 329 - New

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3620 - Salg av varer og tjenester, gebyrer utenfor avgiftsområdet (D)				2 050
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)				2 050
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)				141
3750 - Refusjon fra menighetssråd (D)				
Refusjoner/overføringer (700-789)				141
Tilskudd fra soknets organer (840-859)				
3870 - Tilskudd/gaver fra andre (D)				
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)				
Sum driftsinntekter				2 191
3110 - Aktivitetsrelatert				2 924
forbruksmateriell/utstyr/tjenester (D)				
3120 - Annet forbruksmateriell (D)				172
Kjøp av varer og tjenester (100-299)				3 096
3350 - Refusjon til menighetsråd (D)				
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)				141
Refusjoner/overføringer (300-389:429)				141
Sum driftsutgifter				3 237
BRUTTO DRIFTSRESULTAT				-1 046
NETTO DRIFTSRESULTAT				-1 046
3940 - Bruk av disposisjonsfond				
Sum bruk av avsetninger				
3530 - Dekn. av tid. års regnskapsmessige merforbruk				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK				-1 046



Vardeneset Sokn

13/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall
Beløp er avrundet

Ansvar 330 - Laget

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3610 - Betaling fra deltakere (D)	100			
3620 - Salg av varer og tjenester, gebyrer utenfor avgiftsområdet (D)	248			
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)	348			
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)	235			117
3750 - Refusjon fra menighetsråd (D)				
Refusjoner/overføringer (700-789)	235			117
3805 - Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke				
Tilskudd fra soknets organer (840-859)				
3870 - Tilskudd/gaver fra andre (D)				
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)				
Sum driftsinntekter	583			117
3110 - Aktivitetsrelatert	323			216
forbruksmateriell/utstyr/tjenester (D)				
3120 - Annet forbruksmateriell (D)	1 084			563
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	1 407			779
3350 - Refusjon til menighetsråd (D)				
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)	235			117
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	235			117
Sum driftsutgifter	1 641			896
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-1 059			-779
NETTO DRIFTSRESULTAT	-1 059			-779
3930 - Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk				
Sum bruk av avsetninger				
3540 - Avsetn. til disposisjonsfond				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	-1 059			-779



Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall
Beløp er avrundet

Ansvar 332 - VM-studio

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)				
Refusjoner/overføringer (700-789)				
Sum driftsinntekter				
3200 - Inventar og utstyr (D)				
Kjøp av varer og tjenester (100-299)				
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)				
Refusjoner/overføringer (300-389:429)				
Sum driftsutgifter				
BRUTTO DRIFTSRESULTAT				
NETTO DRIFTSRESULTAT				
3930 - Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk				
Sum bruk av avsetninger				
3540 - Avsetn. til disposisjonsfond				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK				



Vardeneset Sokn

15/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvar 335 - VM-media

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3185 - Forsikringer (D)				
Kjøp av varer og tjenester (100-299)				
Sum driftsutgifter				
BRUTTO DRIFTSRESULTAT				
NETTO DRIFTSRESULTAT				
3940 - Bruk av disposisjonsfond				
Sum bruk av avsetninger				
3530 - Dekn. av tid. års regnskapsmessige merforbruk				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK				



Vardeneset Sokn

16/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall
Beløp er avrundet

Ansvar 340 - Follow Me

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3610 - Betaling fra deltakere (D)				
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter				
(600-659)				
3729 - Kompensasjon moms påløpt i	164			46
driftsregnskapet (D)				
Refusjoner/overføringer (700-789)	164			46
3805 - Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke				
Tilskudd fra soknets organer (840-859)				
3870 - Tilskudd/gaver fra andre (D)				
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)				
Sum driftsinntekter	164			46
3110 - Aktivitetsrelatert				
forbruksmateriell/utstyr/tjenester (D)				
3120 - Annet forbruksmateriell (D)	1 092			306
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	1 092			306
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)	164			46
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	164			46
Sum driftsutgifter	1 255			352
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-1 092			-306
NETTO DRIFTSRESULTAT	-1 092			-306
3940 - Bruk av disposisjonsfond				
Sum bruk av avsetninger				
3530 - Dekn. av tid. års regnskapsmessige				
merforbruk				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	-1 092			-306



Vardeneset Sokn

17/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvar 351 - Knøtteklubb

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3610 - Betaling fra deltakere (D)				-317
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)				-317
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)	15			118
Refusjoner/overføringer (700-789)	15			118
3870 - Tilskudd/gaver fra andre (D)				
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)				
Sum driftsinntekter	15			-199
3110 - Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester (D)				
3120 - Annet forbruksmateriell (D)	97			472
3195 - Avgifter, gebyrer, lisenser (D)				300
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	97			772
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)	15			118
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	15			118
Sum driftsutgifter	112			890
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-97			-1 089
NETTO DRIFTSRESULTAT	-97			-1 089
3930 - Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk				
Sum bruk av avsetninger				
3540 - Avsetn. til disposisjonsfond				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	-97			-1 089



Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall
Beløp er avrundet

Ansvar 400 - Undervisning

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3940 - Bruk av disposisjonsfond				
Sum bruk av avsetninger				
3530 - Dekn. av tid. års regnskapsmessige merforbruk				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK				



Vardeneset Sokn

19/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger

Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvar 410 - Dåps-/trosopplæring

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3610 - Betaling fra deltakere (D)	350			400
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)	350			400
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)	259			267
3740 - Refusjon fra fellesråd (D)				
Refusjoner/overføringer (700-789)	259			267
3860 - Offer/innsamlet til egen virksomhet (D)				
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)				
Sum driftsinntekter	609			667
3110 - Aktivitetsrelatert	309			521
forbruksmateriell/utstyr/tjenester (D)				
3120 - Annet forbruksmateriell (D)	1 213			1 327
3150 - Opplæring, kurs (ikke oppgavepliktig) (D)				
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	1 522			1 848
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)	259			267
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	259			267
Sum driftsutgifter	1 781			2 114
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-1 172			-1 448
NETTO DRIFTSRESULTAT	-1 172			-1 448
3940 - Bruk av disposisjonsfond				
Sum bruk av avsetninger				
3530 - Dekn. av tid. års regnskapsmessige merforbruk				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	-1 172			-1 448



Vardeneset Sokn

20/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvar 420 - Konfirmanter

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3610 - Betaling fra deltakere (D)				6 000
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter				6 000
(600-659)				
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)	761			792
Refusjoner/overføringer (700-789)	761			792
3805 - Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke				
Tilskudd fra soknets organer (840-859)				
3865 - Offer/innsamlet til annen virksomhet (eksterne offer) (D)				
3870 - Tilskudd/gaver fra andre (D)	8 840			
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)	8 840			
Sum driftsinntekter	9 601			6 792
3100 - Kontormateriell (D)				
3110 - Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester (D)	1 996			1 256
3120 - Annet forbruksmateriell (D)	2 886			3 186
3165 - Andre oppg.pl.godtgj. (D)				
3170 - Reiseutgifter/drift av egne transportmidler (D)				
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	4 882			4 442
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)	761			792
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	761			792
3465 - Overføring av ofringer/innsamlede midler til andre (D)				
Tilskudd og gaver (400-479:ekskl.429)				
Sum driftsutgifter	5 643			5 233
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	3 958			1 558
NETTO DRIFTSRESULTAT	3 958			1 558
3930 - Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk				
Sum bruk av avsetninger				
3540 - Avsetn. til disposisjonsfond				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	3 958			1 558



Vardeneset Sokn

21/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger

Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvar 500 - Kirkemusikk

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3610 - Betaling fra deltakere (D)	2 550			
3620 - Salg av varer og tjenester, gebyrer utenfor avgiftsområdet (D)				
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)	2 550			
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)	58			15
Refusjoner/overføringer (700-789)	58			15
Tilskudd fra soknets organer (840-859)				16 500
Sum driftsinntekter	2 608			16 515
3100 - Kontomateriell (D)	231			
3110 - Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester (D)				
3120 - Annet forbruksmateriell (D)				103
3140 - Annonser, reklame, informasjon og representasjon (D)				
3165 - Andre oppg.pl.godtgj. (D)	15 000			
3195 - Avgifter, gebyrer, lisenser (D)				
3240 - Serviceavtaler og reparasjoner (D)				
3270 - Konsulenttenester/kjøpte tjenester (D)				
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	15 231			103
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)	58			15
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	58			15
Sum driftsutgifter	15 289			119
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-12 681			16 397
NETTO DRIFTSRESULTAT	-12 681			16 397
3930 - Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk				
Sum bruk av avsetninger				
3540 - Avsetn. til disposisjonsfond				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	-12 681			16 397



Vardeneset Sokn

22/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Ansvar 510 - Flygel

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3610 - Betaling fra deltakere (D)				
3620 - Salg av varer og tjenester, gebyrer utenfor avgiftsområdet (D)				
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)				
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)				77
Refusjoner/overføringer (700-789)				77
3860 - Offer/innsamlet til egen virksomhet (D)	400			2 955
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)	400			2 955
Sum driftsinntekter	400			3 032
3200 - Inventar og utstyr (D)				310
Kjøp av varer og tjenester (100-299)				310
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)				77
Refusjoner/overføringer (300-389:429)				77
Sum driftsutgifter				387
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	400			2 645
NETTO DRIFTSRESULTAT	400			2 645
3930 - Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk				
3940 - Bruk av disposisjonsfond				
Sum bruk av avsetninger				
3530 - Dekn. av tid. års regnskapsmessige merforbruk				
3540 - Avsetn. til disposisjonsfond				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	400			2 645



Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall
Beløp er avrundet

Ansvar 520 - Kulturserien

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3610 - Betaling fra deltakere (D)	350			
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)	350			
Sum driftsinntekter	350			
3270 - Konsulenttjenester/kjøpte tjenester (D)				
Kjøp av varer og tjenester (100-299)				
Sum driftsutgifter				
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	350			
NETTO DRIFTSRESULTAT	350			
3940 - Bruk av disposisjonsfond				
Sum bruk av avsetninger				
3530 - Dekn. av tid. års regnskapsmessige merforbruk				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	350			



Vardeneset Sokn

24/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall
Beløp er avrundet

Ansvar 600 - Menighet og misjon

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3865 - Offer/innsamlet til annen virksomhet (eksterne offer) (D)	750			
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)	750			
Sum driftsinntekter	750			
3465 - Overføring av ofringer/innsamlede midler til andre (D)	2 300			
Tilskudd og gaver (400-479:ekskl.429)	2 300			
Sum driftsutgifter	2 300			
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-1 550			
NETTO DRIFTSRESULTAT	-1 550			
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	-1 550			



Vardeneset Sokn

25/26
12.03.2024 08:35

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall
Beløp er avrundet

Ansvar 750 - Menighetsblad

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3620 - Salg av varer og tjenester, gebyrer utenfor avgiftsområdet (D)	11 000			11 000
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)	11 000			11 000
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)	2 400			2 400
Refusjoner/overføringer (700-789)	2 400			2 400
Sum driftsinntekter	13 400			13 400
3120 - Annet forbruksmateriell (D)	9 600			9 600
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	9 600			9 600
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)	2 400			2 400
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	2 400			2 400
Sum driftsutgifter	12 000			12 000
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	1 400			1 400
NETTO DRIFTSRESULTAT	1 400			1 400
3940 - Bruk av disposisjonsfond				
Sum bruk av avsetninger				
3530 - Dekn. av tid. års regnskapsmessige merforbruk				
Sum avsetninger				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	1 400			1 400



Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Systemkontonivå

Rapport: GL 69 A4 NO, GL-objekt 1, Periode fra: Jan/2024, Periode til: 2402 - Feb/2024, Enhet: Beløp

Powered by Xledger
Foreløpige tall
Beløp er avrundet

Ansvar 950 - Formiddagstreff

	2024			2023
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
3610 - Betaling fra deltakere (D)				
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)				
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)				
Refusjoner/overføringer (700-789)				
Sum driftsinntekter				
3110 - Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester (D)				
Kjøp av varer og tjenester (100-299)				
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)				
Refusjoner/overføringer (300-389:429)				
Sum driftsutgifter				
BRUTTO DRIFTSRESULTAT				
NETTO DRIFTSRESULTAT				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK				

Vardeneset – Resultater pr. ANSVAR pr. 29.02.24

	2024	
Ansvar  	Beløp 	Budsjett 
	-0	
100 - Menigheten	37 395	
200 - Diakoni	1 518	
300 - Barne og Ungdomsarbeid	-25 031	
303 - Kiosk Lokalet	448	
305 - Søndagsskole	1 149	
326 - Evig Nice	652	
327 - Familiemiddag	3 891	
330 - Laget	1 059	
340 - Follow Me	1 092	
351 - Knøtteklubb	97	
410 - Dåps-/trosopplæring	1 172	
420 - Konfirmanter	-3 958	
500 - Kirkemusikk	12 681	
510 - Flygel	-400	
520 - Kulturserien	-350	
600 - Menighet og misjon	1 550	
750 - Menighetsblad	-1 400	
	31 565	



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	270	24/00659-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
27/24	Vardeneset menighetsråd	20.03.2024

Medarbeiderundersøkelsen - Handlingsplan (20.03.2024)

Vedlegg:

Handlingsplan til bruk i arbeidet med medarbeiderundersøkelsen
 Resultatrapport _ _ Stavanger_Kirkelige_Fellesr_d _ _ Torill_Rosland _ _ 112000 _
 2023(02.01.24)
 Varsling SKF
 IA bedrift

Saksorientering

Stab i Vardeneset hadde Medarbeiderundersøkelse i nov 2023. Det var god oppslutning.

Denne ble lagt fram for menighetsrådet og stab i januar 2024. Så har stab jobbet med Handlingsplan, der vi skal finne 3 bevaringsområder og 3 forbedringsområder som stab skal jobbe med framover.

Det blir en evaluering i juni og videre evaluering i november 2024. Viktig at planen blir tatt fram for å se om vi holder på med det vi har blitt enige om og at vi når målene vi har satt opp der.

Handlingsplanen er nå ferdig og blir derfor lagt fram i MR 20.03.2024.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering

Vedtak:

Menighetsrådet tar saken til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Handlingsplan for bevaringsområder

Navn på enhet/seksjon: *Vardeneset menighet*

Tiltak 1 (fyll inn minst 3)

Bevaringsområde	Organisasjonskulturen
Tiltak	Fortsette og bygge på den gode organisasjonskulturen
Beskrivelse av tiltaket	Faste møtepunkt i hverdagen?? Lese bibelen med kaffi Stabsmøte Stabsplanlegging med frokost hjemme hos DL 2 ganger i året Felles lunsjer Åpne dører, en åpen dør, respekt for at det ikke alltid passer Jobbe for å bevare den gode kulturen innad i staben: Møtes på en god måte Mulighet for å være seg selv Godt samarbeide i den store organisasjonen SKF. Samarbeid med Tasta menighet Samarbeid med andre organisasjoner i bydelen, Frivilligsentralen og skoler Tenne lys i kirken
Mål (så konkret som mulig)	Bevare den gode kulturen
Ansvarlig	Alle
Frist (gjennomført/evaluert)	Evaluering i juni og ny evaluering i november. Kontinuerlige gjennomføring av tiltakene. Ta det opp i Stabsmøtene en gang pr semester

Tiltak 2

Bevaringsområde	Vi vil bevare kompetansen i staben for å utføre oppgaver på en god måte
Tiltak	Kartlegge rammevilkår som kunnskap, informasjon og verktøy er på plass Kurs Sette av tid til oppdatering av eget fagområde Fagdager innenfor den enkeltes fag Prioritere fagsamlinger Erfaringsdeling på tvers av stillinger og fag. Temadager
Beskrivelse av tiltaket	Alle i staben har rammevilkårene på plass:
Mål (så konkret som mulig)	Trygghet i arbeidet



DEN NORSKE KIRKE

Ansvarlig	Alle
Frist (gjennomført/evaluert)	Evaluering i juni og ny evaluering november. Kontinuerlige gjennomføring av tiltakene. Vardeneset stab har planleggingsdag 2 ganger i året. Februar og september. Evaluere handlingsplanen da
Tiltak 3	
Bevaringsområde	Samarbeidsklima
Tiltak	Jobbe med det gode samarbeidsklimaet
Beskrivelse av tiltaket	Åpenhet Lav terskel for å be om hjelp Lov å si ja og nei Gjensidig hjelpsomhet Ærlighet, folk må være flinke til å si at det er ting som ikke er i orden Raushet Aksepterende til det de andre står for og hvordan de er
Mål (så konkret som mulig)	Godt å være å jobb
Ansvarlig	Alle i hoba
Frist (gjennomført/evaluert)	Evaluering i juni og ny evaluering november. Kontinuerlige gjennomføring av tiltakene. Vardeneset stab har planleggingsdag 2 ganger i året. Februar og september. Evaluere handlingsplanen da.

Tiltak 1 (fyll inn minst 3)	
Forbedringsområde	Varsling (se nettside)
Tiltak	Opplæring/Rutiner
Beskrivelse av tiltaket	Finne rutiner for varsling, se vedlegg. Dette er for at alle skal vite om hvor de kan finne rutinene for varsling etter arbeidsmiljøloven Intranett Lese håndbøker Oppdatere oss på regler og rutiner for varsling i SKF
Mål (så konkret som mulig)	Gå gjennom rutiner, slik at alle er kjent med rutinene for varsling
Ansvarlig	Daglig leder har ansvaret for å legge det fram, men hele staben er med og går gjennom rutinene
Frist (gjennomført/evaluert)	Juni – og til neste evaluering i november.
Tiltak 2	
Forbedringsområde	Rolleklarhet – individuelt -stabsmøte -presten
Tiltak	Hvem har ansvar for hva, på store arrangement i kirken
Beskrivelse av tiltaket	Viktig med en god dialog på forhånd.



DEN NORSKE KIRKE

	Og skriftlig info, sånn at alle vet sitt ansvar og vet hva som skal gjøres når vi har et arrangement eller tiltak God planlegging God informasjonsflyt Opplæring inn mot arrangementet
Mål (så konkret som mulig)	Alle bør vite hvilken rolle de har i de forskjellige arrangementene, og er trygge i rollen sin
Ansvarlig	DL ansvar for å skriftliggjøre dette og stab er med og gir informasjon videre.
Frist (gjennomført/evaluert)	Evaluering Juni – videre evaluering november
Tiltak 3	
Forbedringsområde	Stavanger kirkelige fellesråd er en IA bedrift inkluderende arbeidsliv. Stab og ledelse bør være bevisst på å holde seg oppdatert.
Tiltak	Arbeidsmiljøloven: 1. Tilrettelegging 2. Oppleve virksomheten 3. Diskriminerende 4. Behandle folk likt 5. Personal/HMS Oppdatere oss på regler og rutiner og ha en gjennomgang en gang i året i et stabsmøte. Intranett: Håndbøker
Beskrivelse av tiltaket	Forbedring må foregå på gruppenivå, der alle i gruppen vet hva IA bedrift går ut på (se vedlegg) Hver enkelt gjør seg kjent med håndbøkene på Intranett/Teams
Mål (så konkret som mulig)	Være bevisst på hva det innebærer og være en IA bedrift.
Ansvarlig	DL og alle i stab
Frist (gjennomført/evaluert)	Evaluering juni, ny evaluering i november.

Viktig å ha en arbeidsplass der alle vil jobbe sammen i team.

Alle ansatte har samme:

1. Regler og rutiner
2. HMS
3. Personal
4. HR rutiner
5. Ansettelsene stemmer med arbeidsplanene



DEN NORSKE KIRKE

MEDARBEIDERUNDERSØKELSEN 2023

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD
- TORILL ROSLAND - 112000



RAMBOLL

Resultatrapport

Svarprosent: 83%

Antall besvarelser: 5

VEILEDNING TIL RAPPORTEN

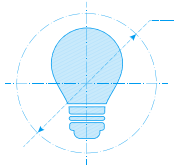
STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD
- TORILL ROSLAND - 112000

Rapportens innhold

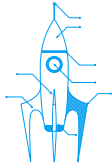
Rapporten består av 3 deler.

**Del 1: Modell og prosess**

Denne delen tar for seg hvordan organisasjonsutvikling foregår i steg, tolkning av resultater, samt hvordan oppfølgingsprosessen bør legges opp.

**Del 2: Overblikk**

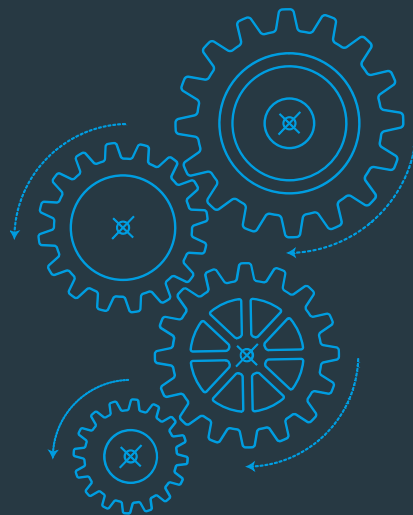
Oversikt over de viktigste resultatene i undersøkelser. Her vises resultatene sammenlignet med aktuelle benchmark for å gi et inntrykk av hvor gode resultatene er.

**Del 3: Resultater**

Her vises resultat på enkeltspørsmål med sammenligning. Her kan man se hvordan resultatene er på enkeltutsagn i undersøkelsen, og gir et detaljert bilde av resultatene.

Del 1

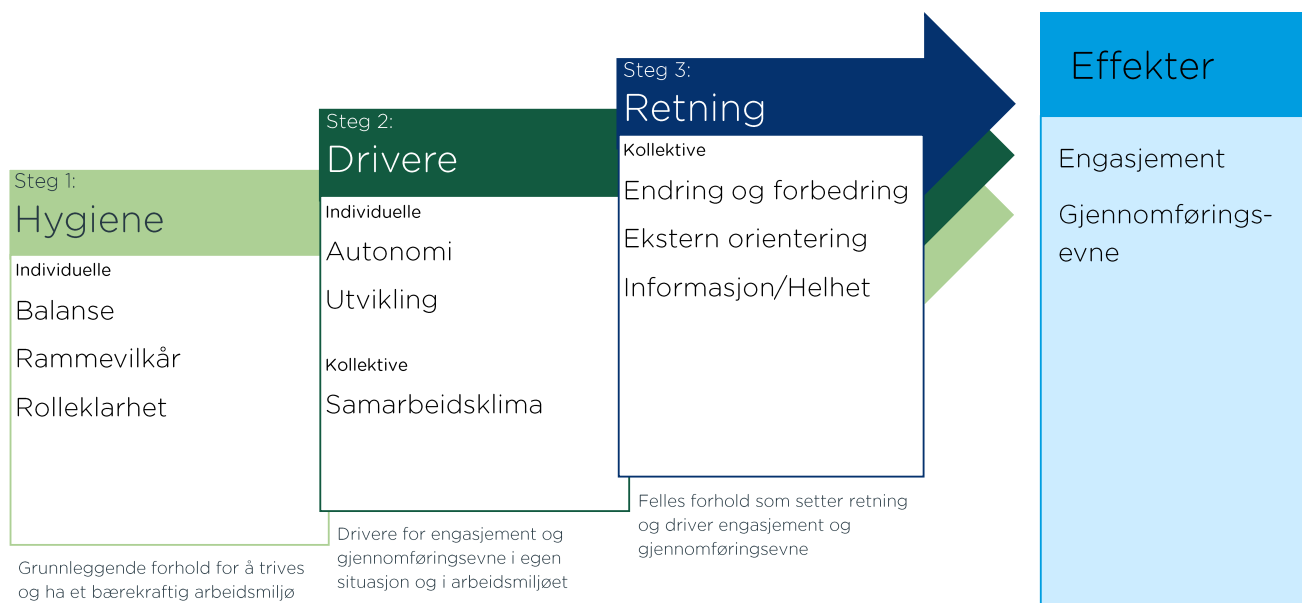
Modell og prosess



UTVIKLINGSPROSESSEN STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD - TORILL ROSLAND - 112000

Organisatorisk utvikling foregår stegvis. I modellen under er ulike temaområder i undersøkelsen plassert inn i ulike *steg*. Dersom man har lave resultater på steg 1 bør man starte med disse temaområdene før man beveger seg inn på områdene på steg 2 og 3.

I bunnen av modellen finner vi ledelse. God og balansert ledelse ligger som et grunnlag og en forutsetning for å jobbe med de øvrige temaene i undersøkelsen.



Ledelse

Oppdelingen av ledelse setter retning for ledelse av enheten og medarbeiderne. Ledelse måles gjennom tre underdimensjoner.

Relasjons-orientert

Oppgave-orientert

Utviklings-orientert

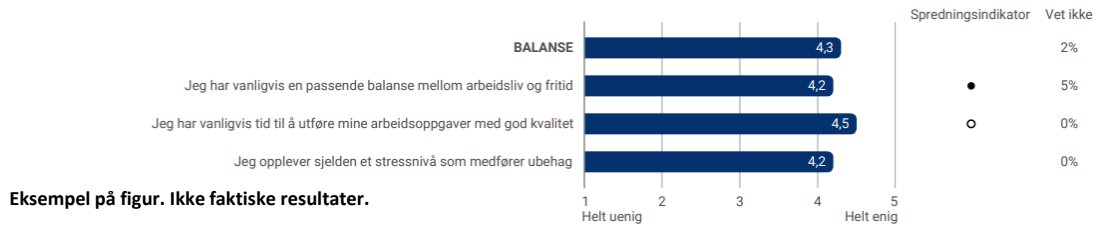
UTVIKLINGSPROSESSEN STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD - TORILL ROSLAND - 112000

Tolkning av resultatene

Alle spørsmålene i undersøkelsen er stilt på en 5-punkts skala. Et høyt svar er uttrykk for noe positivt ved arbeidshverdagen.

Når du skal lese resultatene, se etter spørsmål som har fått spesielt høye eller spesielt lave skårer. Dersom det er enkeltspørsmål som skiller seg fra andre spørsmål i samme temaområde, eller har spesielt store differanser til en benchmark kan dette være lurt å være oppmerksom på.

Figurene i rapporten



I figuren vises resultatene på hovedområder og på enkeltspørsmål.

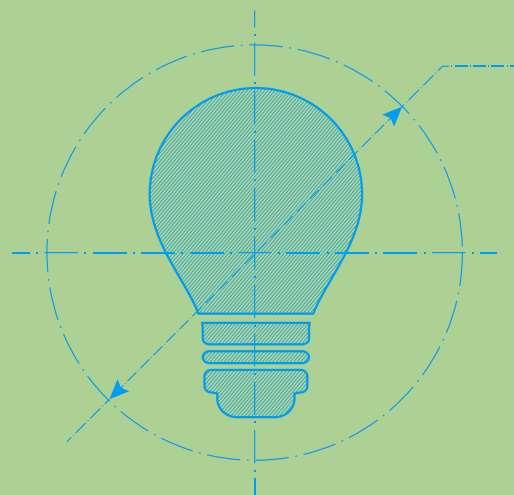
Spredningsindikatoren viser hvor stor uenighet det er mellom respondentene i rapporten. Dersom det vises en svart prikk er dette uttrykk for høy spredning. En sirkel er uttrykk for lav spredning. Dersom det ikke vises noen indikator er spredningen innenfor normalområdet.

Det vises også hvor mange som har svart "vet ikke" på et spørsmål.

Helt til høyre i figuren er resultatene sammenlignet med benchmark. En grønn pil oppover betyr at resultatet ditt er bedre enn benchmarken, mens en pil nedover indikerer lavere resultat enn benchmark.

Del 2

Overblikk

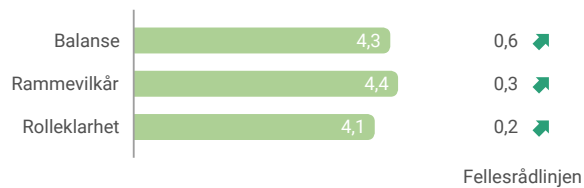


RESULTATER PÅ HOVEDOMRÅDER

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD
- TORILL ROSLAND - 112000

Miljø

Hygiene



Drivere



Retning



Effekt



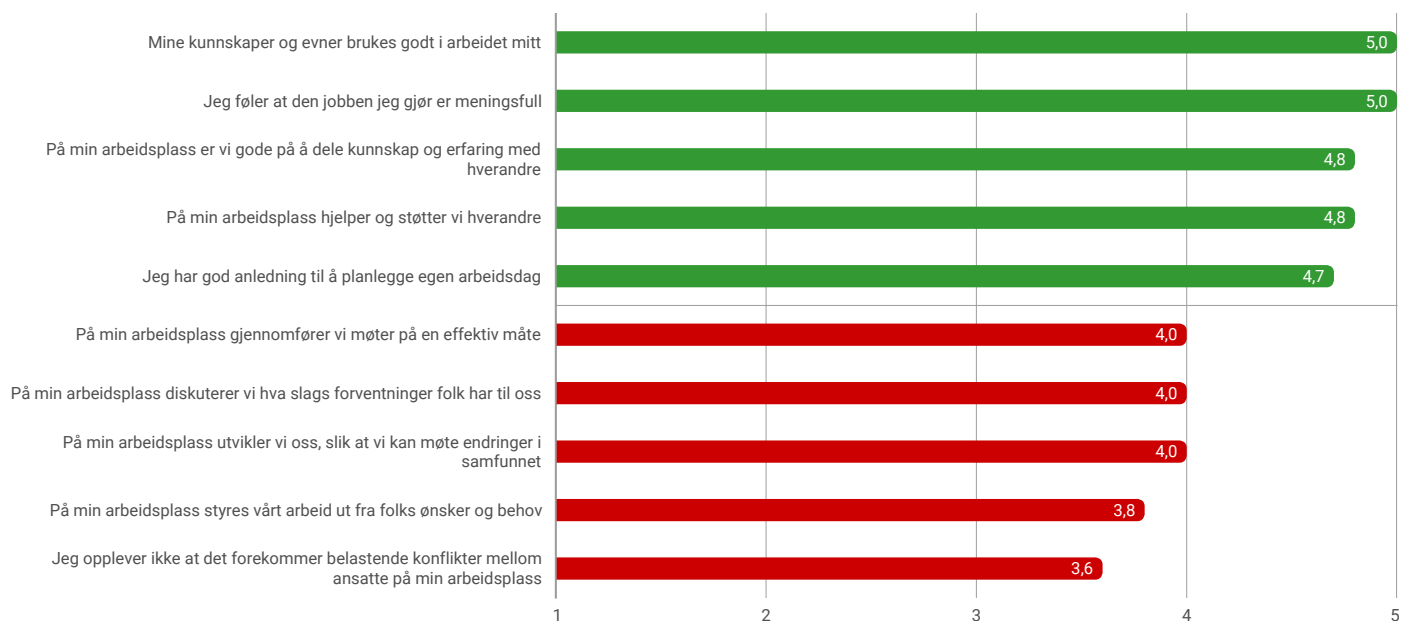
Ledelse



HØYESTE OG LAVESTE VURDERINGER

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD
- TORILL ROSLAND - 112000

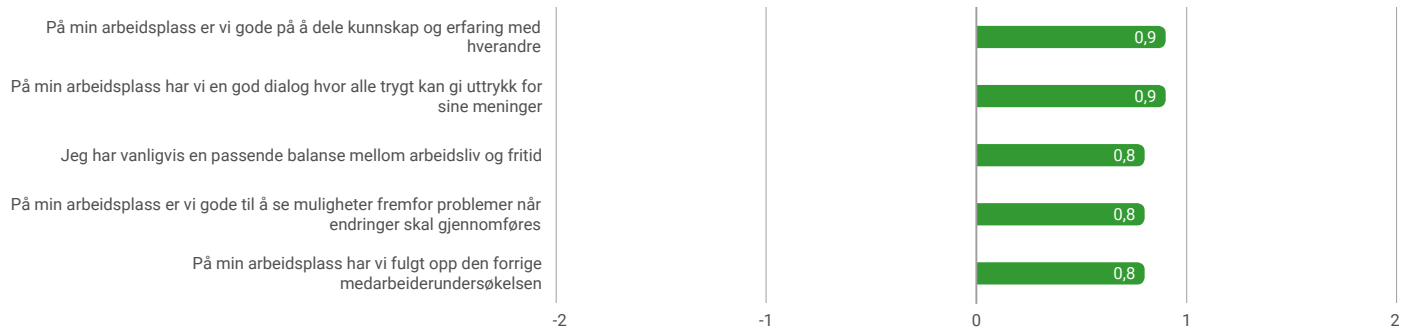
Nedenfor vises de høyeste og lavest vurderingene blant spørsmålene i undersøkelsen. Dette kan gi en indikasjon på hvilke utsagn og forhold som oppleves som utfordringer og styrker blant de ansatte.



HØYESTE OG LAVESTE VURDERINGER

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD
- TORILL ROSLAND - 112000

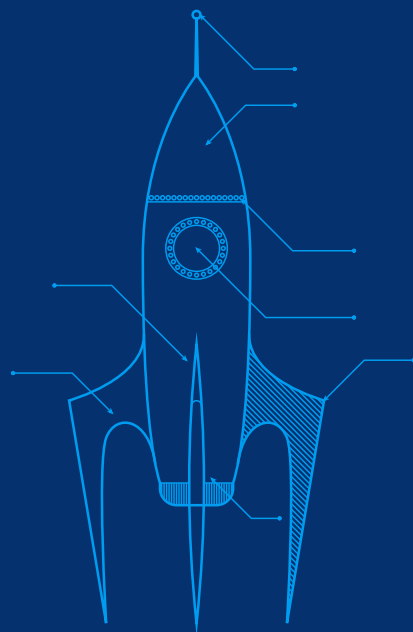
Nedenfor vises de største differansene til resultatene for Fellesrådlinjen totalt.



STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD - TORILL ROSLAND - 112000

Del 3

Resultater

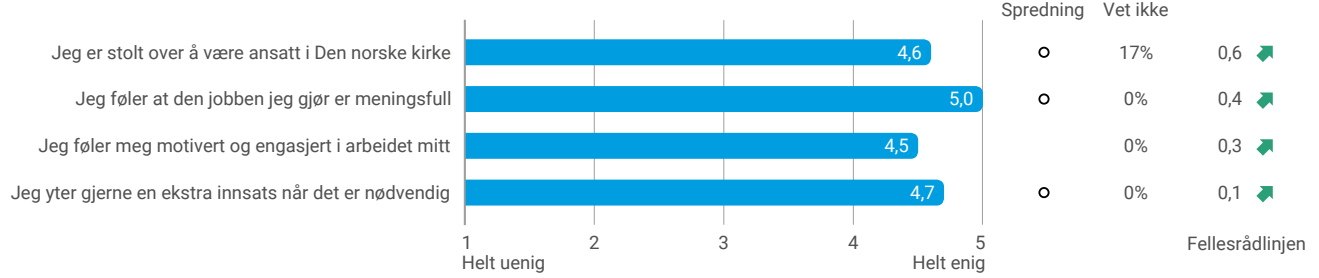


ENGASJEMENT, GJENNOMFØRINGSEVNE OG ALT I ALT

STAVANGER KIRKELIGE FELLESR-
ÅD - TORILL ROSLAND - 112000

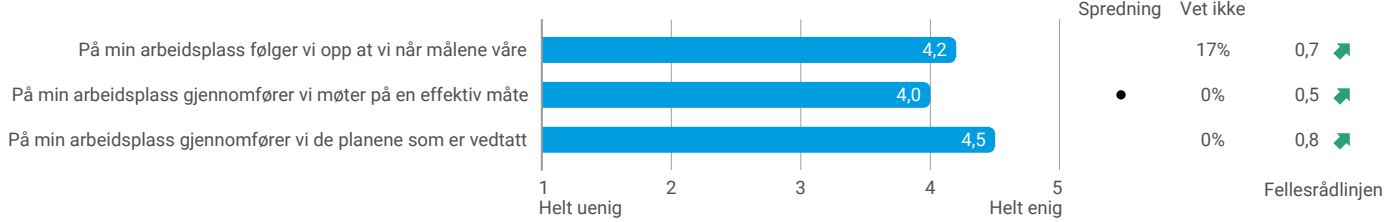
ENGASJEMENT

Skalaen kartlegger medarbeidernes holdninger og motivasjon tilknyttet egen jobb.



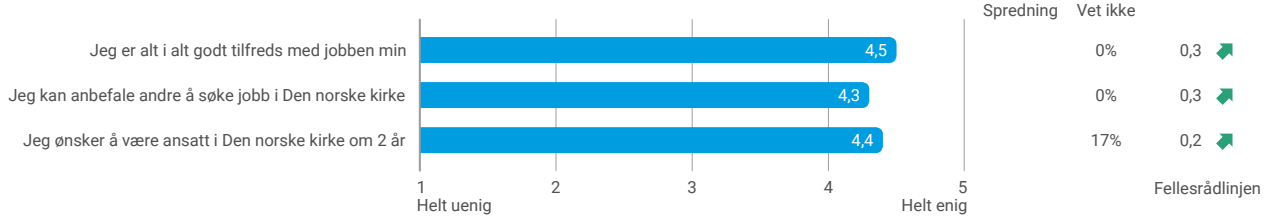
GJENNOMFØRINGSEVNE

Skalaen handler om hvordan arbeidsplassen gjennomfører vedtatte planer og når sine mål.



ALT I ALT

Skalaen handler om medarbeidernes generelle inntrykk av egen jobb.

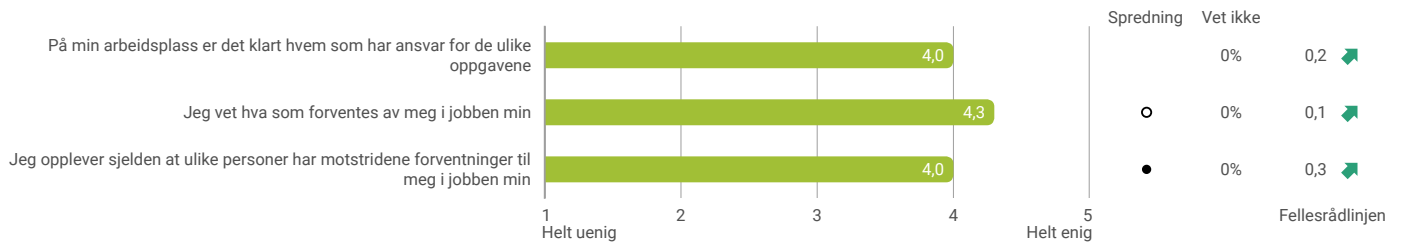


ROLLEKLARHET OG BALANSE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD
- TORILL ROSLAND - 112000

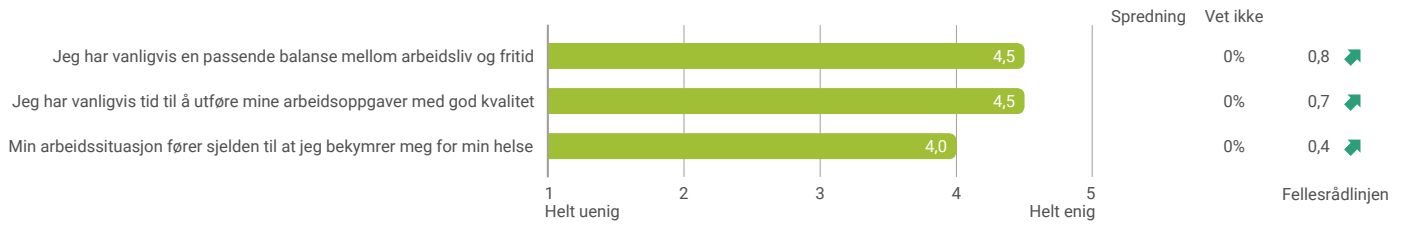
ROLLEKLARHET

Kartlegger hvor tydelige forventninger er kommunisert, samt sammenhengen mellom disse og overordnede mål.



BALANSE

Her kartlegges balansen mellom jobb og fritid, samt anledning til å løse arbeidsoppgaver med god kvalitet, uten negativt stress.

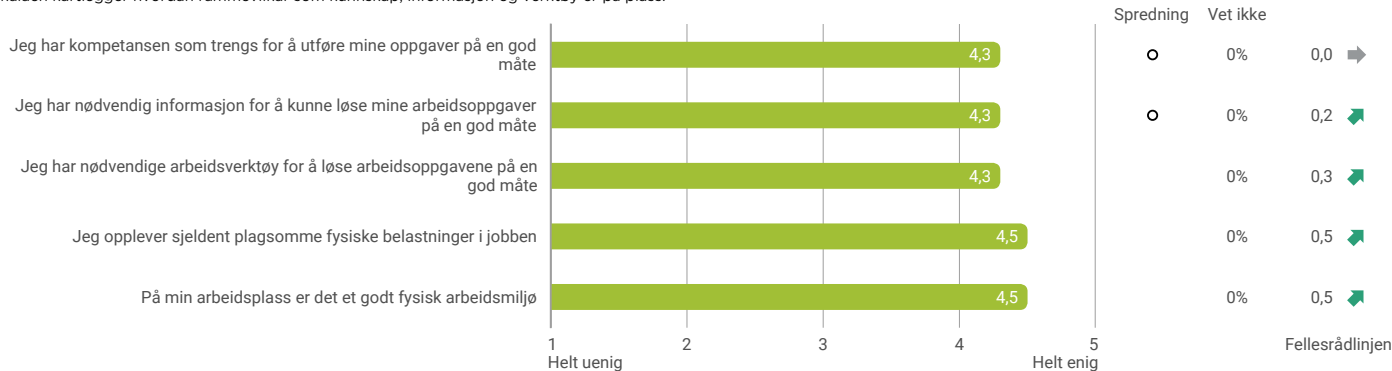


RAMMEVILKÅR

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD - TORILL ROSLAND - 112000

RAMMEVILKÅR

Skalaen kartlegger hvordan rammevilkår som kunnskap, informasjon og verktøy er på plass.

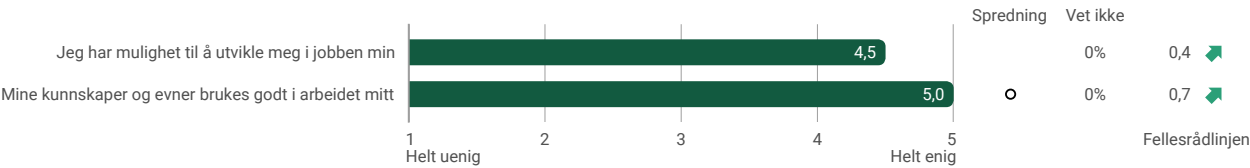


AUTONOMI OG UTVIKLING

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD - TORILL ROSLAND - 112000

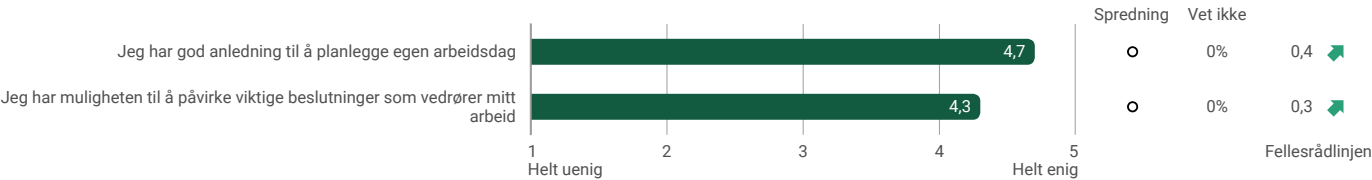
UTVIKLING

Muligheten til å bruke egne kunnskaper og ferdigheter i jobben, samt muligheten til å håndtere positive utfordringer i hverdagen og utvikle egen kompetanse.



AUTONOMI

Skalaen kartlegger hvordan medarbeidere har innflytelse på egen arbeidssituasjon og kan påvirke hvordan oppgaver løses.

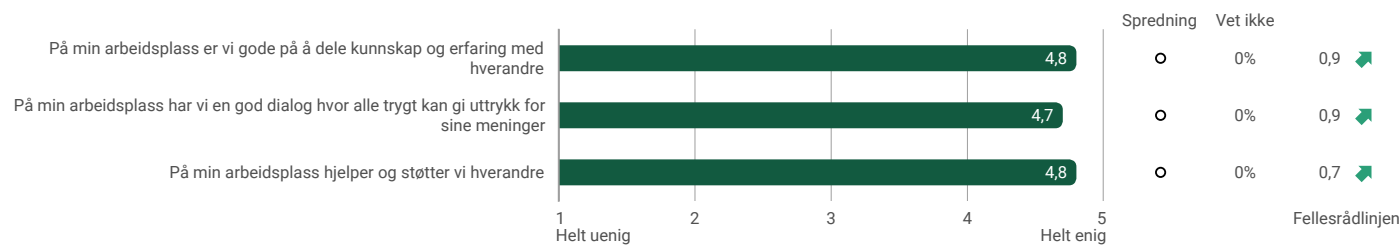


SAMARBEIDSKLIMA

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD - TORILL ROSLAND - 112000

SAMARBEIDSKLIMA

Kartlegger deling av kunnskap, takhøyde for ulike meninger, kollegial støtte og evne til å håndtere uenighet.

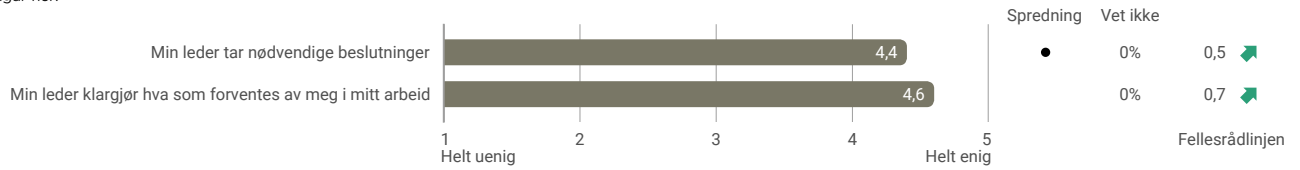


LEDELSE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD - TORILL ROSLAND - 112000

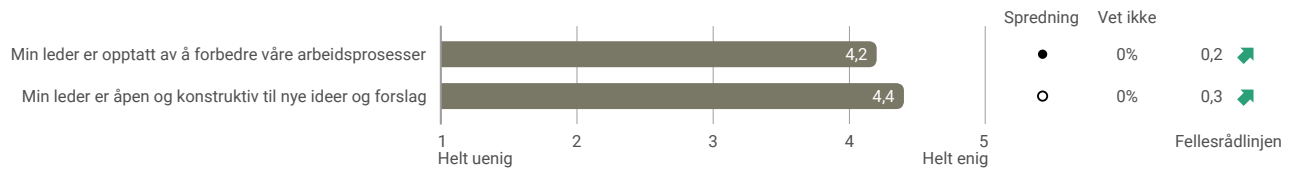
OPPGAVEORIENTERT LEDELSE

Oppgaveorientert ledelse omhandler nærmeste leders orientering mot oppgavene og målsettingene med arbeidet. Tydelig kommunikasjon rundt mål og forventninger, samt evnen til å treffe beslutninger inngår her.



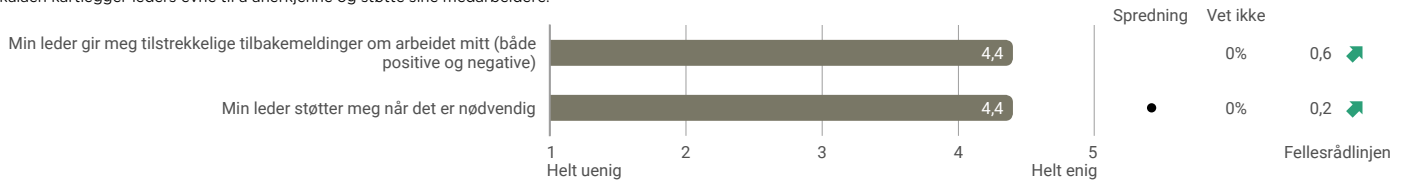
UTVIKLINGSORIENTERT LEDELSE

Utviklingsorientert ledelse kartlegger nærmeste leders endringsorientering, åpenhet for innspill fra andre, og vilje til å teste ut nye og forbedrede tilnærminger.



RELASJONSORIENTERT LEDELSE

Skalaen kartlegger leders evne til å anerkjenne og støtte sine medarbeidere.

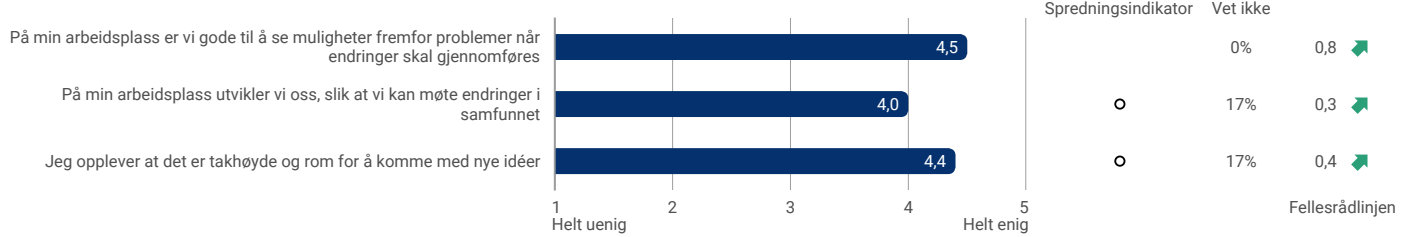


ENDRING OG FORBEDRING OG EKSTERN ORIENTERING

STAVANGER KIRKELIGE FELLESR-
ÅD - TORILL ROSLAND - 112000

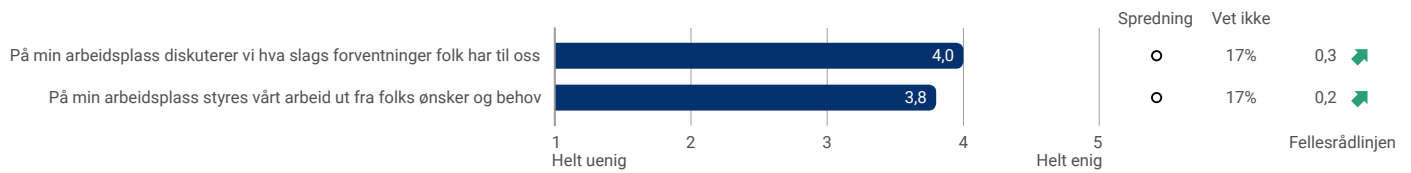
ENDRING OG FORBEDRING

Skalaen kartlegger hvor endrings- og utviklingsorienterte medarbeiderne er, samt deres opplevelse av arbeidsplassens åpenhet for nye ideer.



EKSTERN ORIENTERING

Skalaen kartlegger hvordan arbeidsplassen forholder seg til folks forventninger, ønsker og behov.

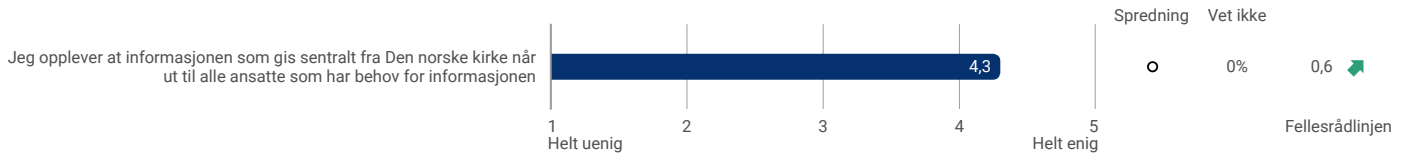


STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD - TORIL...

INFORMASJON/HELHET, MANGFOLD/INKLUDERING OG KONFLIKT

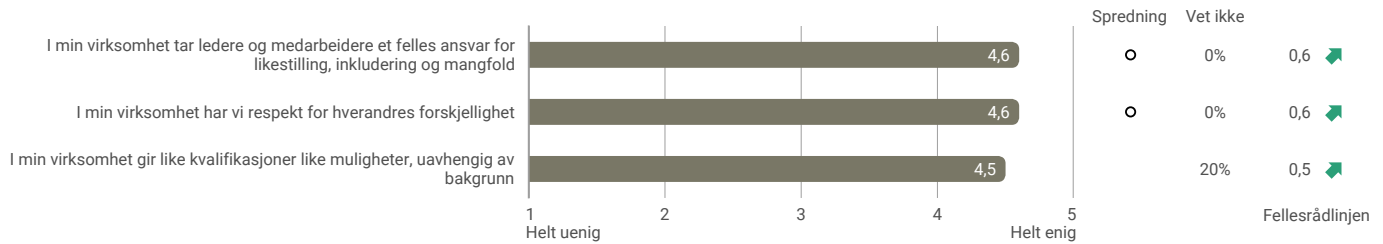
INFORMASJON/HELHET

Skalaene kartlegger kvalitet og omfang på informasjonen som gis ut fra fellesråd, menighetsråd og Den norske kirke sentralt.



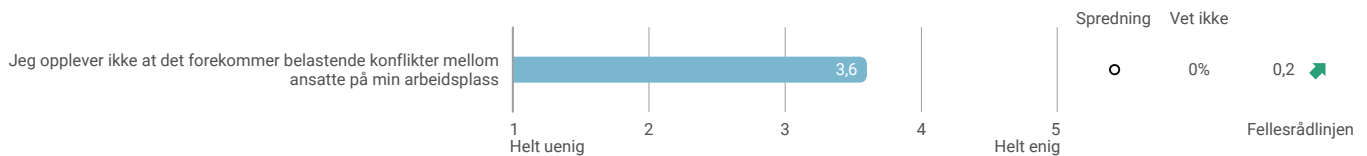
MANGFOLD OG INKLUDERING

Skalaen kartlegger hvordan virksomheten møter sine medarbeidere.



KONFLIKT

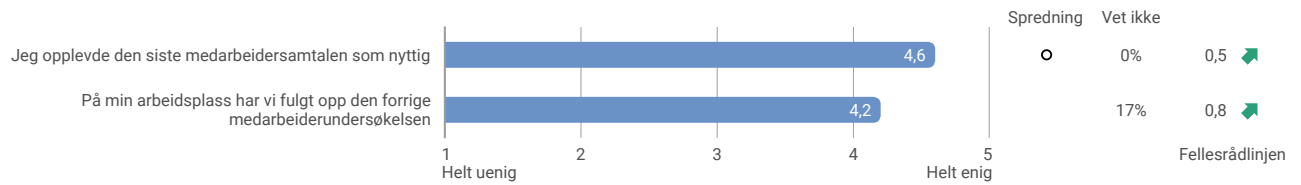
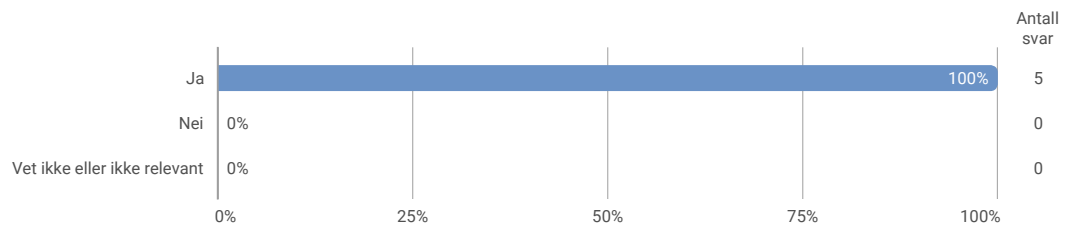
Skalaen kartlegger medarbeidernes opplevelse av konflikter på arbeidsplassen.



OPPFØLGING

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD - TORILL ROSLAND - 112000

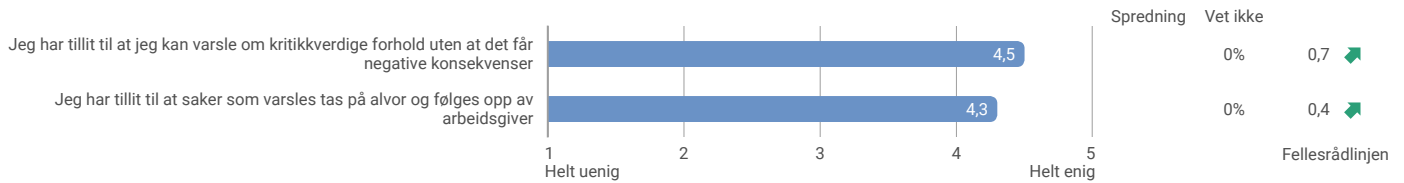
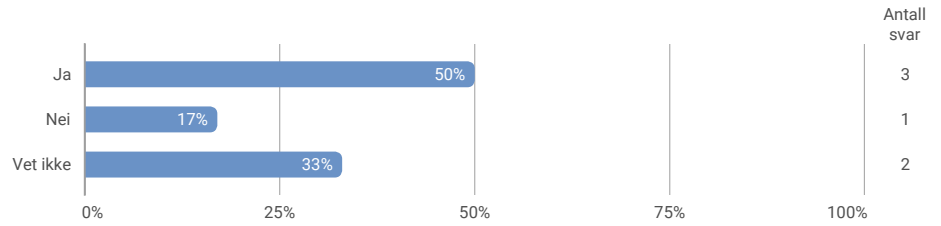
Har du hatt medarbeidersamtale med din nærmeste leder siste 12 mnd.?



VARSLING

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD - TORILL ROSLAND - 112000

Jeg er kjent med virksomheten sine rutiner for varsling av kritikkverdige forhold



Håndtering av varsling

Arbeidsmiljøloven sier

Arbeidstakers rett til å varsle om kritikkverdige forhold

Etter arbeidsmiljøloven (aml) § 2 A-1 har arbeidstaker rett til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Det presiseres i bestemmelsen at også innleid arbeidstaker har rett til å varsle i samsvar med disse reglene. Med kritikkverdige forhold menes det forhold som er i strid med lovregler, skriftlige retningslinjer eller normer som har bred tilslutning i samfunnet

I bestemmelsen er det tatt inn noen eksempler på hva som kan være kritikkverdige forhold. Listen er ikke uttømmende, men det nevnes blant annet forhold som kan innebære:

- fare for liv eller helse,
- korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet,
- uforsvarlig arbeidsmiljø

Det presiseres at ytringer om forhold som bare gjelder arbeidstakers eget arbeidsforhold i utgangspunktet ikke regnes som varsling. Dette kan f.eks. gjelde ved misnøye med lønn eller arbeidsmengde, uenighet om fordeling av arbeidsoppgaver og personkonflikter. Dersom disse forholdene også innebærer brudd på lovregler, skriftlige retningslinjer mv, vil det likevel omfattes av varslingsreglene. Et eksempel her kan være en arbeidstaker som varsler om at han eller hun er utsatt for trakassering.

Arbeidstakers fremgangsmåte ved varsling

Arbeidstakers fremgangsmåte ved varslingen er regulert i arbeidsmiljøloven § 2 A-2. Etter denne bestemmelsen kan arbeidstaker alltid varsle internt og til tilsynsmyndighet og andre offentlige myndigheter. Varsling til media eller offentligheten for øvrig, forutsetter at følgende tre vilkår er oppfylt:

- Arbeidstaker må være i aktsom god tro om innholdet i varselet
- Varselet må gjelde kritikkverdige forhold som har allmenn interesse
- Arbeidstaker må først ha varslet internt, eller ha grunn til å tro at intern varsling ikke vil være hensiktsmessig

Arbeidsgivers aktivitetsplikt ved varsling

Arbeidsgiver er forpliktet til å sørge for at et varsel blir tilstrekkelig undersøkt, jf. arbeidsmiljøloven § 2 A-3. Det presiseres at dette skal gjøres innen rimelig tid. Hva som er rimelig tid vil variere avhengig av hva det varsles om må vurderes konkret i det enkelte tilfelle.

Vern mot gjengjeldelser

IA-bedrift

Stavanger kirkelig fellesråd er en IA-virksomhet. IA er forkortelsen for "et inkluderende arbeidsliv" og stammer fra Intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv, som er inngått mellom partene i arbeidslivet og regjeringen.

Se signert IA avtale her.

Samarbeidsavtalen

Samarbeidsavtalen bygger på Intensjonsavtalen, og er en avtale mellom NAV og den enkelte virksomhet som ønsker å være en IA-virksomhet. Samarbeidsavtalen klargjør ansvars- og oppgavefordelingen. Samarbeidsavtalen endres i tråd med endringer i ny Intensjonsavtale.

IA-virksomheter

Når en virksomhet signerer en samarbeidsavtale med NAV, blir de en IA-virksomhet. IAvirksomheter får sin egen kontaktperson i NAV arbeidslivssenter i sitt fylke og får tilgang på noen tjenester og virkemidler forbeholdt IA-virksomheter. Kontaktpersonen gir råd og veiledning i IA-arbeidet og kan bidra til at virkemidler utløses raskt og effektivt. Kontaktpersonen kan også ha en koordinerende rolle overfor andre i NAV og andre offentlige instanser. Det koster ingenting å signere en samarbeidsavtale.

Les mer om inkluderende arbeidsliv.



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	3	23/05804-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
28/24	Vardeneset menighetsråd	20.03.2024

Foreldrekveld i Vardeneset (20.03.2024)

Saksorientering

- **Noen menigheter har foreldrekvelder.** Det er lavterskel tilbud med litt enkel bevertning og sosialt og vi får høre litt hva som rører seg i bydelen. Anne Berit Heimstad Tønnessen skal ha 15000, vi har tenkt at dette er for dyrt.
- Tema: foreldrerollen?

Tasta blir med og vi tar det til høsten og her er noen innslag fra de:

Vi synes også at dette er en god ide og veldig viktig nå slik det er på Tasta/Vardeneset. Vi har ikke noen umiddelbare forslag på hvem som kan holde noe foredrag, men det er helt sikkert noen i stabene som kanskje har noen ide?

- **Guro Brakestad, hun vet jeg vi hadde her for foreldre i konfirmant alder ca.**
- **Ingrid Kristine Asplid? SpesialPsykolog - den hjernevennlige skolen. Noe som engasjerer tilhører Samhandling. Hvordan møter vi ungdommen.**

Det er viktig at vi har noe å fare med, en god foredragsholder eller gjerne helst noen som faktisk kan gi noe innspill om situasjonen her på tasta. Greit om det ikke skjer før til høsten, det har vi ikke så mye tanker om annet enn at det er skikkelig når vi og har det.

Penger:

Det koster selvfølgelig å få inn foredragsholder som skal ha honorar. Kan vi søke støtte fra fellesråd/BDR?

Til høsten er nok mest realistisk for oss på Tasta og få tid til å være med på dette. Da har vi forhåpentlig vis ny diakon på plass også.

Viktig at menighetsoedagog/Kateket/ Konfirmantansvarlig og Diakon i begge menighetene er med i tenkningen om dette.

Forslag:

Vi tar et møte om dette når høstsemesteret starter opp sammen med Tasta.

- Har menighetsrådet noen innspill? Forslag til Tema/ foredrag?

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	3	23/05804-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
29/24	Vardeneset menighetsråd	20.03.2024

Drop in dåp (20.03.2024)

Saksorientering



Foto: Malin Longva / Den norske kirke

– I Riska hadde både frivillige og ansatte en positiv opplevelse av drop-in-dåp, forteller sokneprest Eva Vassbø. – Det var to som ble døpt, en gutt på tre år og ei jente på elleve. Diakonivikar og diakoniutvalget hadde bakt flotte runde kaker og stod klare for å ta imot med varme de som kom. Flagget var heist, og menighetspedagog hadde funnet fram diverse som blir delt ut ved trosopplæringstiltak, slik at de som ble døpt kunne få en gave tilpasset alder og noe de hadde «gått glipp av» ved ikke å være på trosopplæringstiltak tidligere.

83-åring døpt

Gand menighet inviterte til drop-in-dåp i Julabygda kapell, der tre ble døpt lørdag 3. juni: to babyer og en mann på 83 år.

– Det var veldig meningsfylt å jobbe med drop-in-dåp, synes kateket Margrete Haualand.

I Høyland menighet ble to døpt, en på 8 år og en på 49.

– En fin opplevelse for både prester, organist og frivillige. Vi koste oss med kake på kirkebakken i etterkant. Det var viktig å være litt mange med, så vi kunne være fleksible til å møte familiene, forteller sokneprest Synøve Roalkvam.

En suksess

Norheim, Hillevåg og Vår Frelzers menighet inviterte også til drop-in-dåp i forbindelse med [Kirkerådets nasjonale dåps-kampanje i pinsen](#).

En 14-åring ble døpt i Hillevåg, mens tre ble døpt i Norheim og åtte i Vår Frelzers kirke i Haugesund – som inviterte til drop-in på vegne av hele prostiet, forteller sokneprest Tor Jakob Bjørndal.

– Også i fjor kom åtte til drop-in-dåp i Vår Frelzers kirke, så dette har vært en suksess for kirken på Haugalandet! I år hadde vi en strålende dag, der både spebarn og eldre ungdom ble døpt. Vi var tre prester, kirketjener, organist og et godt team fra menighetsråd og ansatte som sørget for kaffe og marsipankake, sier Bjørndal.

Inspirerer til gjentakelse

Menighetene forteller også om folk som tar kontakt som følge av invitasjonen til drop-in, men ikke har anledning den aktuelle dagen. Da avtales dåp på et annet tidspunkt.

Det er godt å gi mennesker en anledning til å bli døpt, sier kateket Margrete Haualand i Gand.

– Det er ulike grunner til at mennesker ikke har blitt døpt tidligere i livet og det er ikke naturlig for alle å gjøre det i en vanlig gudstjeneste søndag kl. 11. Dette ønsker jeg å invitere til igjen!

Vi håper at flere menigheter fra vårt bispedømme vil legge til rette for drop-in-dåp samme periode som det er nasjonalt fokus på dette (**19. mai – 2. juni**).

Da vil dere få god hjelp til PR fra Kirkerådet. Det er selvsagt mulig å gjøre det et annet tidspunkt, men anbefalingen er å koble seg på den nasjonale kampanjen som vil gå i flere digitale kanaler i dette tidsrommet

Vi ønsker med dette å utfordre dere til å ha en samtale om muligheter i prostiene/menighetene for å se om det lar seg gjøre å invitere til drop-in-dåp konkrete datoer den nevnte perioden.

Da er utfordringen gitt – lykke til med alt det flotte arbeidet dere gjør!

Forslag til vedtak

Menighetsrådet drøfter Drop-in- dåp, og går for å arrangere det en søndag i det aktuelle tidsrommet, 19. mai – 2. juni.



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	3	23/05804-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
30/24	Vardeneset menighetsråd	20.03.2024

Bibeltime (20.03.2024)

Saksorientering

1. Bibeltime? Prestens hjørne? Bibeldialog? Hva skal vi kalle det?

- Marius planlegger og starter første samling, så spør vi prester i menigheten primært om de kan tenke seg å ha en samling.
- Prøver på å få til 4 kvelder til høsten, der andre prester har et tema de vil ta opp. Hver enkelt kan ha sitt eget tema.
- Varighet ca 1 time. Påfyll? Bibeltime? Fordypning? Rød tråd alle 4 kveldene?
- Nytt tema hver gang?
- Undervisning?
- Dialog?
- Ganske vid bestilling,
- Sette av noen dager til høsten, hvilken dag er best?.

Har MR noen tanker rundt dette og noen ønsker til temakvelder, bibeltimer?

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	157	18/01109-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
31/24	Vardeneset menighetsråd	20.03.2024

Givertjenesten (20.03.2024)

Vedlegg:

Giverbrosjyre

Saksorientering

Givertjenesten kan være noe for flere mennesker, kan vi få til en relasjons- og menighetsbyggende innsamling.

1. Kan vi få til et engasjement for å bidra til menigheten, det handler ikke om penger men hva vil du bidra med i menigheten: Forbønnstjenesten, frivillighetstjenesten, givertjenesten. Menigheten har bruk for deg, menigheten trenger deg, være med på ting som passer deg som du brenner for. Resultatet kan bli mer penger.
2. . Skape et engasjement som folk forstår, vite hva du spør etter og få folk til å tenke framover.

Hva vil vi få til i menigheten? Visjonen i menigheten Inkluderende fellesskap – levende kristustro få folk til å tenke gjennom dette, hva engasjerer meg.

Hvorfor skal jeg gi? Hvordan kan jeg vite hva menigheten trenger? Ungdomsarbeid Diakoni – omsorgstjenesten i menigheten Lytte til de andre i menigheten og de som har vært givere i menigheten og hva pengene går og har gått til

Viktig Vi må takke for gavene alle som gir kan få en annerkjennelse for gaven de gir og i takken kan vi si litt om hva pengene går til, viktig at alle blir sett.

Bygge lojalitet før du spør etter penger, hva ønsker du for arbeidet, hva er viktig i menigheten?

Hvordan få flere givere eller de eksisterende giverne til å gi mer.

Usikkerhet jeg vet ikke hva pengene går til og hva er forventet at jeg skal gi?

Begeistre fra talerstolen

I kunngjøringene

Men og som et eget innlegg fra talerstolen

Få fram en glede ved å gi til vår flotte menighet. Ja jeg vil gi til Lys Våken, Give me 5 det som er av tilbud til barn og unge, viktig å få fram eksempel på hva vi bruker pengene til. Si beløpet for eks 200 og hva det skal brukes til. Konkrete beløp og tiltak, det liker folk.

Gjøre det lett for giverne å gi.

Hjemmesiden der har vi lagt ut en artikkel om givertjenesten og link og QR kode til å registrere deg som giver eller gi en enkeltgave.

Ringe rundt er det noen vi kan spørre? Kanskje noen frivillige kan gjøre dette. Bør ikke være prest eller diakon som gjør det. Noen andre frimodige over kirkekaffen kanskje?

Facebook ha noe der om givertjenesten/giverportalen.

Giveren i sentrum

Hvordan behandler vi mennesket og engasjementet

Være en del av fellesskapet i menigheten. Være åpne og ansvarlige og det fører til troverdighet i forhold til hva vi bruker pengene til. Snakke og fortelle om god styring og kontroll på økonomien og fortelle hvis det skjer noe som kan informeres om.

HUSK: Alltid si takk for gaven som ble gitt sist søndag og hva pengene gikk til.

Her er det som ble vedtatt sist møte i med henhold til Giverportalen

Menighetene i Stavanger har nå operative giverportaler gjennom Xledger, økonomisystemet vårt. Alle eksisterende givere er importert inn i portalen og gir som før, men Daglige ledere har en jobb med å legge inn mobilnummer og e-post på de enkelte giverne slik at avtalene deres blir kobla korrekt om de på et tidspunkt ønsker bruker i portalen. Med bruker i portalen kan man logge inn og se egen avtale, legge til nye avtaler om man ønsker å gi til flere formål/prosjekter og endre beløp på sin(e) avtale(r).

Nye givere kan nå registrere seg med gaveavtale gjennom portalen og signere med BankID. Giveravtalen vil være operativ i løpet av ett døgn.

Vi lanserer nå en ny nettbasert løsning der du selv kan administrere givertjenesten din. Du kan gå inn på den siden dersom du vil opprette fast givertjeneste. Første gang vil du bli bedt om å opprette en konto. følg instruksene. Neste gang er det mye enklere. Har du allerede avtalegiro, vil du automatisk komme inn i denne ordningen. gå inn på samme side om du vil gjøre endringer i din givertjeneste.

<https://vardeneset.xledger.me/donations/new>

Givertjenesten i Vardeneset har vært stabil i flere år. Det er ca 35 givere. Vi fikk 2 nye givere i 2023. Det utgjør ca 7 500 i året ekstra.

Skal vi prøve å få opp givertjenesten og givergledden? Skal vi ha en kampanje?

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering



Vardeneset menighet

Besøksadresse:
Dusavikkrossen 26
4029 Stavanger

Postadresse:
Postboks 201
4001 Stavanger

Telefon: 51 83 66 90

Epost: vardeneset.menighet.stavanger@kirken.no



DEN NORSKE KIRKE
Kirkene i Stavanger



Enklere givertjeneste!

Nå kan du selv administrere din givertjeneste!



DEN NORSKE KIRKE
Kirkene i Stavanger

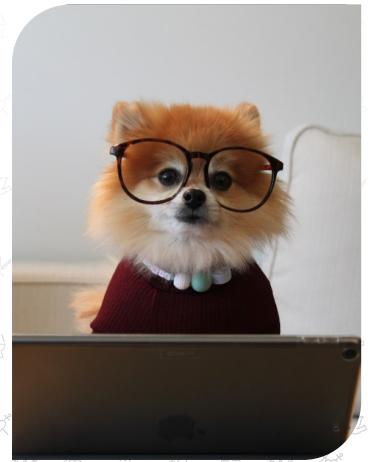
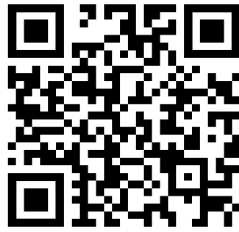
Takk for dine gaver!

Vardeneset menighet ønsker å være til stede i lokalmiljøet ved å dele kristen tro og Guds kjærlighet og skape trygge og gode miljøer med engasjerende aktiviteter.

Menigheten får noe offentlig støtte til sin aktivitet knyttet til barn og unge, men må selv finansiere det meste av våre aktiviteter. Derfor håper vi på at du vil være fast giver eller gi en gave til menigheten.

Vi har nå lansert en nettbasert løsning hvor du enkelt kan sette opp og endre din faste givertjeneste, eller gi en enkeltgave.

Gå inn på vår nettside
vardeneset-menighet.no
 eller skann qr-koden





DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	411	23/05835-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
32/24	Vardeneset menighetsråd	20.03.2024

Orienteringssaker (20.03.2024)

Saksorientering

Stab

Eskild Dybdahl Hareide er fast ansatt fra 01.mars i 10 % stilling som kirketjener og Liv Sigrid Lauvsnes har sagt ja til å være vikar for han en søndag i mnd og ved ferie og sykdom. Thomas Hovgaard har permisjon til 21.06.2024.

Salmekveld

Salmekveld 15. februar med Arild Vøllestad og John Gunnar Akerø var bra, Det kom 25 personer

Dugnad

Det blir dugnad 9. april på dagtid kl 1200 – 1500. Så lager vi lapskaus til de som er med. Det er mulighet for å jobbe ettermiddag og kveld hvis noen ønsker det.

Konfirmantfest

Konfirmantfesten blir 16. april kl1800 – 2000. MR og stab arrangerer festen sammen (se sak)

Helt førsteklasses

Helt førsteklasses var med i gudstjenesten på søndag 17. mars. Ni barn har vært med på 4 samlinger på onsdagene. Det var kjekke samlinger med engasjerte barn og 8-9 gode Follow me jr ledere. Takk til de.

Misjonssamling

Misjonssamling skal være i uke 15 med gudstjeneste 14. april. Misjonsutfordring. Dele det du har: Tid, ting, tro og talent

Tårnagenthelg

Tårnagenthelg blir 25. og 26. mai. Invitasjoner blir sendt ut.

Basar

Basar lørdag den 20. april kl 1400 – 1600. Det blir salg av middag fra Ghana, årer, pølser, kaker, kaffi og saft. Gevinster og kakebakere mottas med takk.

Temakveld

Det blir temakveld den 25. april med Tanja Michelet: Veien til tro. Det blir kaker og kaffi og drøs etter foredraget.

Høsten 2024

Tirsdag 6. mars var staben samlet for å planlegge hvordan høsten 2024 skal se ut i Vardeneset menighet. Barnas dag blir 21. september med 4 års samling. Det planlegges for noen konserter. I tillegg er trosopplæringstiltakene datofestet. Konfirmantundervisning på tirsdager framover. Det er for det ikke er fotball eller håndballtreninger på denne tiden.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	411	23/05836-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
33/24	Vardeneset menighetsråd	20.03.2024

Eventuelt (20.03.2024)

Saksorientering

Saker til eventuelt

Forslag til vedtak

Ingen saker til eventuelt