



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Møteinnkalling

Vardeneset menighetsråd

Møtedato: 12.06.2024 kl. 19:00
Møtested: Vardeneset kirke - Kirkestuen
Arkivsak: 23/04474

Ansvar for andakt og mat er Åshild Stoveland

**DEN NORSKE KIRKE**

Vardeneset menighetsråd

Saksliste

Vardeneset menighetsråd

Møtedato: 12.06.2024 kl. 19:00

Møtested: Vardeneset kirke - Kirkestuen

Arkivsak: 23/04474

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 90734967 eller e-post tr567@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE**Godkjenning av innkalling og saksliste**

47/24 23/05164-7 Godkjenning av innkalling og saksliste (12.06.2024)

Godkjenning av protokoll

48/24 23/05378-6 Godkjenning av protokoller (12.06.2024)

Saker til behandling

49/24 23/05379-6 Menighetens liv (12.06.2024)

50/24 23/05804-10 Gudstjenester i julen 2024 (12.06.2024)

51/24 23/05816-6 Regnskap og endelig disponering (12.06.2024)

52/24 23/05835-6 Orienteringssaker (12.06.2024)

53/24 23/05795-3 Kirka vår - en presentasjon på veggen for MR (12.06.2024)

54/24 23/05836-6 Eventuelt (12.06.2024)

Orienteringssaker**Eventuelt**

STAVANGER, 31.05.2024

Henrik Arnestad Salte
Leder

Torill Rosland
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	411	23/05164-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
47/24	Vardeneset menighetsråd	12.06.2024

Godkjenning av innkalling og saksliste (12.06.2024)

Saksorientering

Menighetsrådet godkjenner innkalling og saksliste

Forslag til vedtak

Menighetsrådet godkjenner innkalling og saksliste



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	411	23/05378-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
48/24	Vardeneset menighetsråd	12.06.2024

Godkjenning av protokoller (12.06.2024)

Vedlegg:

Protokoll Vardeneset menighetsråd 08.05.2024

Saksorientering

Menighetsrådet godkjenner protokollen fra MR 08.05.2024

Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.

Menighetsrådet godkjenner protokollen fra MR 08.05.2024

**DEN NORSKE KIRKE**

Vardeneset menighetsråd

Møteprotokoll

Vardeneset menighetsråd

Møtedato:	08.05.2024 kl. 19:00
Møtested:	Vardeneset kirke - Kirkestuen
Arkivsak:	23/04474
Til stede:	Synnøve Høines Berge, Marius Handegard Økland, Henrik Arnestad Salte, Mette Nordbø, Emilie Johnsen, Magnus Hagland, Berly Holter og Torill Rosland.
Møtende varamedlemmer:	Katrine Tengesdal og Øivind Hellesøe
Forfall:	Åshild Stoveland og Kristin Tjelle
Andre:	BU arbeider Anne Margrethe Hjelmeland og tidligere nestleder i MR Vegar Isachsen
Protokollfører:	Torill Rosland

SAKSLISTE	Side
Godkjenning av innkalling og saksliste	
34/24 Godkjenning av innkalling og saksliste (08.05.2024)	2
Godkjenning av protokoll	
35/24 Godkjenning av protokoller (08.05.2024)	3
Saker til behandling	
36/24 Menighetens liv (08.05.2024)	3
37/24 Besøk av BU - arbeider Anne Margrethe Hjelmeland (08.05.2024)	4
38/24 VM - strategi (08.05.2024)	5
39/24 Evaluering av konfirmantfest 2024 (08.05.2024)	7
40/24 Givertjenesten i Vardeneset menighet (08.05.2024)	7
41/24 Sommerfullmakter til AU (08.05.2024)	8
42/24 Årsfortelling Stavanger bispedømme (08.05.2024)	9
43/24 Annonser i Kjerka vår (08.05.2024)	9
44/24 Kirka vår - en presentasjon på veggen for MR (08.05.2024)	10
45/24 Orienteringssaker (08.05.2024)	10
46/24 Eventuelt (08.05.2024)	11
Orienteringssaker	

Eventuelt

Sted 31.05.2024

Henrik Arnestad Salte
Leder

Torill Rosland
Sekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**34/24 Godkjenning av innkalling og saksliste (08.05.2024)**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	08.05.2024	34/24

Forslag til vedtak

Menighetsrådet godkjenner innkalling og saksliste

Møtebehandling

Mailer som blir sendt ut med møteinnkallinger, protokoller og andre ting kommer ikke fram til de som har Lysemail. Det kan være at vedlegget er for stort. DL legger inn nye mailer på de det gjelder.

Litt lang innkalling, kan vi dele det opp eller bare sende noen filer som PDF filer? DL tar saken til etterretning og ser hva som kan gjøres med store filer.

Vedtak

Menighetsrådet godkjenner innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll**35/24 Godkjenning av protokoller (08.05.2024)**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	08.05.2024	35/24

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar protokoll fra AU 17.04.2024 til orientering og godkjenner protokoll for MR 20.03.2024

Møtebehandling

Protokoll for MR 20.03.2024:

Kristin Tjelle var på møte i MR den 20.03.2024. Berly Holter var ikke til stede 20.03.2024. Få det med i protokollen fra MR 20.03.2024.

Vedtak

Menighetsrådet tar protokoll fra AU 17.04.2024 til orientering og godkjenner protokoll fra MR 20.03.2024

Saker til behandling**36/24 Menighetens liv (08.05.2024)**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	08.05.2024	36/24

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering

Møtebehandling

Her følger et utdrag med samtaler om saken:

Tania Michelet: Bestemor og hun laget et lite kirkerom sammen, betydde noe ekstra for noen. Stebestemora var helt topp. Flotte temakvelder. Fra ateist til kristen

Mektige konfirmasjonsgudstjenester her og flotte. Folk var fornøyde.

Mange høydepunkter i kirken, konfirmasjoner, mange møteplasser. Konserter mm

Flott 1. påskedag gudstjeneste

Øivind Hellesøe har lyst å synge solo på gudstjenester. Går og kjempegodt sammen med Thomas organist

Kake til konfirmantfesten, kjekt å bidra til noe så kjekt

Basar er kjempekjekt. Vitamininnsprøyting for mange og kjekt for hele familien. Basaren var veldig fin.

Konfirmantfesten, bra at folk fant hverandre og praten gikk fint.

Begravelse som var fin, ung mann.

Oppbyggende menighetsliv..

Rettferdighet og balanse i troslivet

Vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering

37/24 Besøk av BU - arbeider Anne Margrethe Hjelmeland (08.05.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	08.05.2024	37/24

Forslag til vedtak

Vardeneset menighetsråd tar saken til orientering

Møtebehandling

Konffesten, basaren og konfirmasjonsgudstjenesten. Ha basaren igjen sammen med stab og frivillige. Gode samlinger i forhold til samhold, lytte til, nye ideer, frie tøyler, Føler hun blir tatt på alvor.

Stortrives i Vardeneset.

Samarbeid Anne og menighetspedagog Elisabeth, hva gjør den enkelte? Har landa litt etter et år.

Vil gjerne ta på seg nye ting. Bygget opp Follow me jr og Follow me, fått en god kjerne der. 2 samlinger i mnd.

Samarbeid med andre menigheter og U kirke på ungdomssiden. New fra høsten 2024. Samling en lørdag i mnd i hver menighet. Som en ungdomsgudstjeneste. Samarbeid Tasta babysang, har vært på sykehjemmet. Follow me training kurs sammen med Tasta og Hafrsfjord. Stillingen min, som nå er 75% stilling. Går det an å øke fra 75 – 85 % stilling, hvis det kan være mulig?

Her følger et utdrag med samtaler om saken:

Bra med samarbeid med andre menigheter.

Lovsang er fint sammen med ungdommene, forsangere. Gi de ansvar som andakt og sang.

Andakt: Tekster i sangboken. Mange sanger som egner seg til andakter.

Relasjoner med ungdommene er veldig bra, fått et oppsving etter du begynte, i Vardeneset.

Vedtak

Vardeneset menighetsråd tar saken til orientering

38/24 VM - strategi (08.05.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	08.05.2024	38/24

Forslag til vedtak

Menighetsrådet planlegger en videre prosess for hva som er menighetens satsingspunkter, og ønsker en dialog med stab. I dagens møte foreslår følgende overskrifter for VM-strategi 2024-2027.

Menighetsrådet drøfter Strategiplanen her i møtet 08.05.2024

1. Gudstjeneste
2. Barn og familie og trosopplæring
3. Konfirmant og ungdom
4. Bydelsarrangement
5. Omsorg og fellesskap

Møtebehandling

Besøk av Vegar Isachsen, tidligere medlem av MR. Diakoni ble jobbet mye med for det går inn i alle punktene, så vil ikke ha eget diakonipunkt.

I tillegg til motto for menigheten: Inkluderende Fellesskap og Levende Kristustro, gjennomsyrrer hele planen.

1. Gudstjeneste – ikke kategorisert. Mål: GT tok vekk og la til. Ordforståelse.
2. Barn og familie og trosopplæring. Viktig å ha det sammen
3. Konfirmant og ungdom – viktig aldersgruppe og nå ut til
4. Bydelsarrangement – Viktig med sankthans og Barnas dag
5. Omsorg og fellesskap – At alle har et fellesskap. Inkludering for alle.

Visjonen skal prege vårt arbeid i kirken

Diakonien er kirkens omsorgsarbeid. Diakonien gjennomsyrrer hele planen. Et mål å vise omsorg for alle situasjoner, alle livssituasjoner. Tilbud for alle.

Alphakurset kom i gang

Ryddige plan, lett forståelig. Det var tanken bak planen

Vegar sa at diakoni er grunnsteinen som,

Vedtak

Menighetsrådet drøfter strategiplanen og tar saken videre i menighetsrådet 12.06.2024

Menighetsrådet vil ha strategiplanen som bakteppe i møtene til høsten

39/24 Evaluering av konfirmantfest 2024 (08.05.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	08.05.2024	39/24

Forslag til vedtak

Vardeneset menighetsråd ber staben ta med seg evalueringen i planleggingen av neste års konfirmantfest.

Møtebehandling

Mange fornøyde folk. Dele opp sånn at noen rigger og noen rydder.
Passelig med kaker og kaffi

God ledelse av Henrik Salthe Menighetsrådsleder.

Grønn menighet – porselen gjekk bra med oppvasken.

Alt i alt en kjempebra fest!

Vedtak

Vardeneset menighetsråd ber staben ta med seg evalueringen i planleggingen av neste års konfirmantfest.

40/24 Givertjenesten i Vardeneset menighet (08.05.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	08.05.2024	40/24

Forslag til vedtak

Vardeneset menighetsråd setter ned en gruppe med 2-3 stykker, som kan jobbe med givertjenesten i Vardeneset menighet, gruppen kan begynne med planlegging høsten 2024.

Møtebehandling

Her følger et utdrag med samtalen om saken:

Gi til noe konkret? New, Laget?

Arbeidsgruppe på 2-3 stk som kan jobbe med dette? Kreative på forslag som kom fra AU.

Tanker rundt dette.

Gi tienden? Er dette noe vi skal tenke på?

Diakonien og Barn og unge.

Utvalg? Noen som vil være med i denne gruppen.

På arrangement legge fram

Finansiering av aktiviteter inn i strategien

Vedtak:

Tar Givertjeneste inn i Strategiplanleggingen ikke gruppe i denne omgang.

Filmer til barn og unge?

Hvordan få inn penger?

Vedtak

Vardeneset menighetsråd vil ta Givertjenesten inn i Strategiplanen neste møte 12.06.2024. Så det blir ikke i denne omgang dannet en gruppe som jobber med givertjenesten.

41/24 Sommerfullmakter til AU (08.05.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	08.05.2024	41/24

Forslag til vedtak

Vardeneset menighetsråds arbeidsutvalg (AU) får i henhold til Kirkelovens §8 herved fullmakt til å behandle saker på rådets vegne i saker som MÅ avgjøres i løpet av sommeren 2024. Behandlede saker legges frem for rådet i menighetsrådets første møte etter sommeren, som er 04.september.

Møtebehandling

Vedtak

Vardeneset menighetsråds arbeidsutvalg (AU) får i henhold til Kirkelovens §8 herved fullmakt til å behandle saker på rådets vegne i saker som MÅ avgjøres i løpet av sommeren 2024. Behandlede saker legges frem for rådet i menighetsrådets første møte etter sommeren, som er 04.september.

42/24 Årsfortelling Stavanger bispedømme (08.05.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	08.05.2024	42/24

Forslag til vedtak

Vardeneset menighet tar saken til orientering

Møtebehandling

Fin melding fra Bispedømmet
Konkrete tilbud eksempler på alt fra forskjellige menigheter.

Vedtak

Vardeneset menighet tar saken til orientering

43/24 Annonser i Kjerka vår (08.05.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	08.05.2024	43/24

Forslag til vedtak

Vardeneset menighetsråd vedtar at menigheten trenger flere annonsører til menighetsbladet og prøver å finne måter å få det til på. Og fra menighetsrådet, vil påta seg oppgaven å ringe rundt til aktuelle aktører.

Møtebehandling

Vedtak: VBK banen, Tastavis, sende mail til de.

Vedtak

Vardeneset menighetsråd vedtar at menigheten trenger flere annonsører til menighetsbladet og prøver å finne måter å få det til på. Daglig leder sender mail til VBK og Tastavis og Pizzabakeren.

44/24 Kirka vår - en presentasjon på veggen for MR (08.05.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	08.05.2024	44/24

Forslag til vedtak

Vardeneset menighetsråd tar saken til orientering

Møtebehandling

Vedtak

Vardeneset menighetsråd vedtar å flytte denne saken til neste møte 12.06. 2024

45/24 Orienteringssaker (08.05.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	08.05.2024	45/24

Forslag til vedtak

Vardeneset menighetsråd tar saken til orientering

Møtebehandling

Her følger et utdrag med samtaler om saken:

MR 12.06. Inviterer inn staben til en sommeravslutning.

Underholdningen:

Synnøve Quiz

Marius har en gjennomgang med «tabber fra prestene»

Dugnad – Hvordan få flere med på dugnad?

Gjestebud – Bente Borgny og Berly – 16. oktober, lørdag.

Anne lager en plakat. Marius si noe?

For hele familien.

Pynte litt fint. Langbord.

Bente lager god middag. Nachos.

Staben til stede er et ønske, særlig på barne - og ungdomssiden.

Vedtak

Vardeneset menighetsråd tar saken til orientering

46/24 Eventuelt (08.05.2024)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Vardeneset menighetsråd	08.05.2024	46/24

Forslag til vedtak

Ingen forslag til vedtak

Møtebehandling

Ingen saker til eventuelt

Vedtak

Ingen forslag til vedtak

Orienteringssaker

Eventuelt



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	411	23/05379-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
49/24	Vardeneset menighetsråd	12.06.2024

Menighetens liv (12.06.2024)

Saksorientering

Menighetsrådet snakker om hva som rører seg i menigheten for tiden.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	3	23/05804-10	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
50/24	Vardeneset menighetsråd	12.06.2024

Gudstjenester i julen 2024 (12.06.2024)

Saksorientering

Julen kommer fort, så vi kan se litt på hvordan julegudstjenestene blir i år.

Romjulssøndag 29. desember og 5. januar blir det fellesgudstjenester med Tasta. Ikke bestemt hvilken kirke som har hvilken søndag. Men vi ønsker vel primært å ha 5. januar, pga at vi pleier å ha juletreffest den første søndagen i januar.

4. søndag i advent er 22. desember i år, og kommer tett på de 2 julegudstjenestene på julaften.

Spørsmålet er primært 4. søndag i advent, skal vi ha gudstjeneste eller avlyse?

Tasta har Til Betlehem, et tradisjonsrikt arrangement om kvelden, som vi kan henvise til som et tilbud denne dagen.

Forslag til vedtak

Vardeneset menighetsråd vedtar:

1. Ha gudstjeneste 4. søndag i advent, 22. desember
2. Ikke ha gudstjeneste 4. søndag i advent, 22. desember



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	100	23/05816-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
51/24	Vardeneset menighetsråd	12.06.2024

Regnskap og endelig disponering (12.06.2024)

Vedlegg:

Vardeneset foreløpig revisjonsberetning 2023
 Vardeneset balanse 2023
 Vardeneset Faktisk motbudsjett 1 og 2 med fjoråret 311223
 Vardeneset noter 2023
 Vardeneset Resultater pr. ANSVAR 311223
 Info disponering fjorårsresultater
 Oversikt over disposisjonsfond 2023
 Kopi av Vardeneset disponering drift 1 2023

Saksorientering

Menighetsrådet skal godkjenne endelig regnskap for 2023. Vedlagt finner dere rapporter som viser hele regnskapet for 2023

Noter til regnskapet og revisors beretning ligger også vedlagt til orientering

Forslag til vedtak

1. Menighetsrådet godkjenner regnskapet for 2023
2. Menighetsrådet tar revisors beretning til etterretning
3. Menighetsrådet vedtar disponeringen slik den foreligger i sakspapirene
4. Menighetsrådet vedtar å overføre 5% fra disposisjonsfond som ligger i pluss til disposisjonsfond 55600 MR slik det foreligger i sakspapirene.
5. **Datere og signere** papirutskrifter av resultatrapporten og balansen v/ daglig leder og MR-leder.



Deloitte AS
Knud Holms gate 8
4008 Stavanger
Norway

Tel: +47 51 81 56 00
www.deloitte.no

Til Vardeneset Sokn

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Vardeneset Sokn som viser et negativt netto driftsresultat på kr 172 215. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023 og driftsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til soknet per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret i samsvar med forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av soknet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Soknets ansvar for årsregnskapet

Soknet er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Soknet er også ansvarlig for slik intern kontroll det finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.no to learn more.

© Deloitte AS

Registrert i Foretaksregisteret
Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

soknets interne kontroll.

- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med soknet blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen

Uttalelse om øvrige lovmessige krav***Konklusjon om registrering og dokumentasjon***

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av soknets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Stavanger, X. mai 2024
Deloitte AS

Johan K. Enoksen
statsautorisert revisor

Vardeneset Sokn			
BR3 - Balanserapport (Vedlegg 3)	IB 2023	Bevegelse	UB 2023
Underskudd		-172 215	-172 215
Utstyr, maskiner og transportmidler (5.24-5.26)	810 565	-96 350	714 215
Aksjer og andeler (5.21)	1 673	390	2 063
Anleggsmidler (Kap. 5.2)	812 238	-95 960	716 278
Kortsiktige fordringer (5.13-5.17)	107 304	3 627	110 931
Kasse, bankinnskudd (5.10)	1 524 926	-120 719	1 404 207
Omløpsmidler (Kap. 5.1)	1 632 230	-117 092	1 515 138
SUM EIENDELER	2 444 468	-213 052	2 231 416
Disposisjonsfond (5.56-5.58)	1 675 925	-171 735	1 504 191
Bundne driftsfond (5.51-5.52)	504		504
Regnskapsmessig mindreforbruk (5.5950)	168 265	-168 265	
Udekket i investeringsregnskapet (5.5970)	-340 000	340 000	
Kapitalkonto (5.5990)	806 983	-95 960	711 023
Egenkapital (Kap. 5.5)	-2 311 677	95 960	-2 215 717
Annen kortsiktig gjeld (5.32-5.39)	132 791	55 122	187 913
Kortsiktig gjeld (Kap. 5.3)	-132 791	-55 122	-187 913
SUM EK OG GJELD	-2 444 468	40 838	-2 403 631



Vardeneset Sokn

1/1
08.05.2024 08:37

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet (Vedlegg 2A)

Powered by Xledger

Foreløpige tall

Beløp er avrundet

Rapport: GL 69 A4 NO, Periode fra: 2301 - Jan/2023, Periode til: 2312 - Des/2023, Enhhet: Beløp

	2023			2022
	Faktisk	Revidert budsjett	Originalt budsjett	Faktisk
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)	234 791	298 000	298 000	306 282
Salg av driftsmidler (660-679)				
Refusjoner/overføringer (700-789)	117 071	7 000	7 000	65 547
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale (790)				
Statlige tilskudd (800-804)				
Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke (805)	52 000			7 000
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune (830-839)	22 750	58 000	58 000	20 000
Tilskudd fra soknets organer (840-859)	68 900	50 000	50 000	74 606
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)	513 323	578 000	578 000	600 393
Sum driftsinntekter	1 008 835	991 000	991 000	1 073 828
Lønn- og sosiale utgifter (010-099)	276 167	340 000	340 000	65 591
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	684 868	619 000	619 000	579 503
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	112 223	30 000	30 000	109 180
Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale (390)				
Tilskudd og gaver (400-479:ekskl.429)	145 836	150 000	150 000	152 366
Sum driftsutgifter	1 219 093	1 139 000	1 139 000	906 641
BRUTTO DRIFTSRESULTAT	-210 258	-148 000	-148 000	167 187
Renteinntekter og utbytte (900-909)	38 433	1 000	1 000	1 079
Mottatte avdrag på utlån (920-929)				
Renteutgifter og låneomkostninger (500-509)				1
Avdrag på lån (510-519)				
Utlån, kjøp av aksjer og andeler mv (520-529)	390			
Netto finansinntekter/-utgifter	38 043	1 000	1 000	1 078
Avskrivinger (590)	96 350			96 350
Motpost avskrivinger (990)	-96 350			-96 350
NETTO DRIFTSRESULTAT	-172 215	-147 000	-147 000	168 265
Bruk av udisponert fra tidligere år (mindreforbruk) (930)	299 513			142 573
Bruk av ubundne fond (940-949)	471 247	149 000	149 000	138 129
Bruk av bundne fond (950-959)				12 000
Sum bruk av avsetninger	770 760	149 000	149 000	292 702
Avsatt til dekning for tidligere år (underskudd) (530)	471 247			150 129
Avsatt til ubundne fond (540-549)	299 513			142 573
Avsatt til bundne fond (550-559)				
Overført til investeringsregnskapet (570)				
Sum avsetninger	770 760			292 702
Regnskapsmessig mindreforbruk (580)				
Regnskapsmessig merforbruk (980)				
REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	-172 215	2 000	2 000	168 265

Noter regnskap 2023 for Vardeneset menighet

Her gis enkelte tilleggskommentarer (noter) til regnskapet. Dette vil i hovedsak knytte seg til forhold hvor beløpets størrelse eller andre forhold tilsier at informasjonen kan være viktig for forståelsen av regnskapstallene. Detaljert regnskap for virksomheten vil kunne utleveres på anmodning.

Innledende kommentarer

Avskrivninger skal etter forskriftene innarbeides i driftsregnskapet, men uten å ha resultat-effekt i et regnskap ført etter kommunale regnskapsprinsipper. En vil derfor finne en motpost til avskrivningene som eliminerer resultateffekten. Dette skyldes at anleggsmidlene utgiftsføres ved anskaffelse og avskrivninger med resultateffekt ville gitt dobbel effekt ved avskrivningsperiodens utløp.

Regnskapsprinsipper:

Regnskapet føres etter *anordningsprinsippet*. Det betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når regnskapsåret avsluttes.

Regnskapet skal videre føres etter *bruttoprinsippet*. Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger skal regnskapsføres brutto. Dette gjelder også for de interne finansieringstransaksjonene. Det skal ikke gjøres fradrag for tilhørende inntekter til utgiftene og inntektene skal heller ikke framstå med fradrag for eventuelle tilhørende utgifter.

Note 1 Avsatt til og bruk av ubundne fond

Ordinær disponering av fjorårsresultatene.

Note 2 Oversikt bundne fond (drift / investering, ekskl. disp. fjorårsresultat)

	01.01	Avsatt	Bruk	31.12
Ungdomsarbeid	504			504
SUM	504	0	0	504

Note 3 Kortsiktig gjeld

Stavanger kirkelige fellesråd	68 849
Hove Vest AS	36 409
Skatt, arb.giv.avg., feriepenger	35 212
NMS – Det Norske Misjonsselskap	17 670
KN - Kirkens Nødhjelp	15 920
Rema, J.Ø.Pedersen Dagligvare AS	3 856
Seb Kort Bank AB, Eurocard	2 447
Ecit Solutions One AS	2 353
Salte Tjenester	2 203
Annen kortsiktig gjeld	2 994
SUM	187 913

Note 4 Kortsiktige fordringer

Skatteetaten, momskompensasjon	82 287
Stavanger kirkelige fellesråd	11 159
NAV	7 704
Kristelig Studieforbund	3.120
Andre kortsiktige fordringer	6.661
SUM	110 931

Note 5 Aksjer / andeler / kapitalkonto

EK-innskudd KLP	2 063
-----------------	-------

Note 6 Kapitalkonto

Pr. 01.01	806 983
+ EK-krav KLP	390
- Avskrivninger	96 350
Pr. 31.12	711 023

Note 7 Pensjonsforpliktelser

Menighetens pensjonsforpliktelser dekkes gjennom forsikring i Kommunal Landspensjonskasse (KLP). Premien dekkes ved trekk i ansattes lønn tilsvarende 2% av brutto lønn. Resterende premie belastes arbeidsgiver. Vår virksomhet er inne i KLP's utjevningsordning for AFP 62-64 år og for AFP 65-67 år. Dette gir sikkerhet mot uventede ekstra pensjonskostnader dersom antall AFP pensjonister skulle øke.

Note 8 Eierandel i Kommunal Landspensjonskasse (KLP)

Innkrevd egenkapitaltilskudd fra KLP kr. 390 er lagt til verdien i balanseregnskapet pr. 31.12.

Vardeneset – Resultater pr. ANSVAR pr. 31.12.23

	2023	
Ansvar  	Beløp 	Budsjett 
100 - Menigheten	57 545,11	3 000,00
200 - Diakoni	3 140,73	12 000,00
300 - Barne og Ungdomsarbeid	98 907,73	-44 000,00
303 - Kiosk Lokalet	-60,00	
305 - Søndagsskole	9 158,34	3 000,00
326 - Evig Nice	-115,13	
327 - Familiemiddag	6 886,60	
329 - New	-1 593,07	5 000,00
330 - Laget	-2 823,81	5 000,00
332 - VM-studio	17 164,20	5 000,00
335 - VM-media	5 962,00	
340 - Follow Me	-13 160,44	
351 - Knøtteklubb	-645,66	
400 - Undervisning		13 500,00
410 - Dåps-/trosopplæring	1 257,08	
420 - Konfirmanter	34 786,22	1 000,00
500 - Kirkemusikk	-26 654,77	-500,00
510 - Flygel	-32 290,40	
520 - Kulturserien	6 150,00	
600 - Menighet og misjon		
750 - Menighetsblad	9 800,00	-5 000,00
950 - Formiddagstreff	-1 200,00	
	172 214,73	-2 000,00

Til: Daglig leder i menigheten.

Tre (3) saker til MR :

Regnskap 2023 er nå ferdig revidert og godkjent av revisorfirma Deloitte AS.
Nytt av året er at det er kun et utkast til revisjonsberetningen som følger vedlagt.

Dette betyr at MR nå formelt skal:

1) Godkjenne fjorårets regnskap.

2) Datere og signere papirutskrifter av resultatrapporten og balansen v/ daglig leder og MR-leder.

*Når revisor har mottatt **signert** regnskap og balanse vil menigheten motta den offisielle revisjonsberetningen.*

3) Disponere fjorårets regnskap.

Daglig leder legger fram et disponeringsforslag av fjorårets avdelingsresultater:

- Hvilke **avdelingers overskudd** som skal **legges til** hvilke fond
- Hvilke **avdelingers underskudd** som skal **dekkes inn** fra hvilke fond

Merk at menighetens **totale** resultat **ikke** er av interesse i denne sammenheng.
Her tenkes det avdeling for avdeling – se vedlagte resultatoversikt.

PS!

Selve konteringen av disponeringen utføres av regnskapsfører etter at kopi av referat av MR-vedtak + disponeringsoppstilling er sendt inn til fellesrådets fakturamottak på: fakturamottak.stavanger@kirken.no for innlegging i XLEDGER.

06.05.2024

Mvh. Harald Svelland
Økonomikonsulent
hs727@kirken.no

Oversikt over disposisjonsfond pr 31.12.2023

Konto	12/31/2023
55100 - Bundet fond Ungd.arb.	-504
55101 - Bundet fond prosjekt VM-studio	
55600 - Disp. fond MR	-306,419
55601 - Disp. fond Skolelaget	-24,892
55603 - Disp. fond Diakoni	0
55604 - Disp. fond Barn og Ungdom	-1,056,105
55605 - Disp. fond Søndagsskolen	0
55606 - Disp. fond VM-studio	-12,222
55607 - Disp. fond Korarbeid	-36,636
55612 - Disp. fond VM-media	0
55613 - Disp. fond Menighetsblad	0
55614 - Disp. fond Kiosk lokalet	0
55615 - Disp. fond Evig Nice	-1,984
55617 - Disp. fond Dåpsopplæring	0
55618 - Disp. fond Familiemiddag	-38,059
55619 - Disp. fond Kulturserien	-35,862
Disponibelt fond til sammen:	-1,512,683



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	411	23/05835-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
52/24	Vardeneset menighetsråd	12.06.2024

Orienteringssaker (12.06.2024)

Vedlegg:

AU protokoll 22.05.2024

Saksorientering

Sankthans

DL har sendt mail til Stavanger Aftenblad og Tastavis og tipset om arrangementet. Det blir fint hvis de kunne ha en reportasje om Sankthans.

Tasta Bydelsutvalg og enkle kandidater i Stavanger bystyre, har fått invitasjoner til Sankthans. Noen har takket fint for invitasjonen og sier at det ser ut til å være et flott arrangement.

Viktig at politikerne blir informert om arbeidet som foregår i kirkene, så dette er en gyllen mulighet til å vise Vardeneset menighet fra sin beste side.

Givertjenesten

Kristin Tjelle har kontaktet Frode Isachsen om han vil komme til Vardeneset menighetsråd på møte 4. september eller 16. oktober og snakke om givertjenesten.

Hvordan kan vi motivere folk til å få et eierskap til tiltak i menigheten, slik at de ønsker å støtte opp om arbeidet i menigheten og kanskje bli giver? Få fram det gode engasjementet for menighetsarbeidet.

Tårnagenthelg

25. og 26. mai var det Tårnagenthelg i Vardeneset. 8 deltakere fikk prøve seg som agenter, hvor Knut Olav Straumstøyl var politi og Emilie Johnsen var tyv. Marius hadde gudstjenesten hvor barna var med og de dramatiserte bibelteksten om Jesus møtte Paulus på vei til Damaskus. De sang Tårnagentsangen og fikk bok.

Utleie

Det er en del utleie for tiden av kirkestuen, det er positivt at folk vil ha dåpsselskap, konfirmasjoner og møter her i Vardeneset. Presteforeningen hadde samling den 29.05., så Bispedømme leide kirkerommet til denne samlingen. Vardeneset menighet fikk 3600 i honorar for det.

Follow me jr

Follow me jr hadde samling 30.05. med klatring opp i tårnet, det er tøffinga vi har med på laget i Vardeneset. 10 er med i denne gruppen

Follow me

Det er en fin gjeng i Follow me som er engasjerte og aktive. De har malt og pusset opp litt på Grupperommet nede i underetasjen. Og satt inn noen møbler og gjort det om slik at det kan brukes til møter, lunsj og små samlinger. / er med i denne gruppen.

Laget

Laget ungdomsklubb er annenhver fredag fra 8. klasse og oppover. Det kommer ca 15 stk hver gang, det er bra. Det er Anne og Elisabeth fra stab som har ansvaret, så har de med seg folk fra U kirke, Laget regionalt og noen frivillige. Sommeravslutning med grilling og utelek 7. juni. 8. Klasse blir invitert til oppstart 30. august. Laget har fått en oppsving denne våren.

Fra «Grønn menighet» til «Grønn Kirke» ?

Siden 2016 har Kirkerådet samarbeidet med Stiftelsen Miljøfyrtårn om registreringen av «Grønn menighet» i deres internettportal.

I Stavanger bispedømme har følgende menigheter registrerte seg som «Grønne menigheter»:

Avaldsnes menighet, Bekkefaret menighet, Bogafjell ungdomsmenighet, Bryne kyrkjelyd, Egersund menighet, Eigerøy menighet, Falnes menighet, Ferkingstad menighet, Førresfjorden sokn, Gand menighet, Gausel menighet, Grødem menighet, Hana menighet, Haugesund kirkelige fellesråd, Hillevåg menighet, Hundvåg menighet, Høyland menighet, Kampen menighet, Kopervik menighet, Lund menighet, Lura menighet, Nedstrand sokn, Norheim menighet, Randaberg menighet, Riska menighet, Rossabø menighet, Sandnes menighet, Sandnes kirkelige fellesråd, Stavanger kirkelige fellesråd, Skåre menighet, Stavanger bispedømmekontor, Stokka menighet, Strand menighet, Sørnes menighet, Tananger menighet, Tasta menighet, Tjensvoll menighet, Torvastad menighet, Tysvær kyrkjelyd, Tysvær kyrkjelege fellesråd, Varden menighet, Vedavågen menighet, Vår Frelser menighet, Åkra menighet,



Fra «Grønn menighet» til «Grønn kirke»?

Nå relanseres konseptet «Grønn menighet» i forenklet, og ikke minst i en overkommelig drakt!

En egen fane, «Grønn kirke», på det digitale verktøyet «Kirka vår», gjør det enkelt å registrere seg.

Mange vil oppdage at menigheten allerede gjennomfører et flertall av tiltakene som beskrives.

Webinar om Grønn kirke - Ressursbanken, Den norske kirke (kirken.no)

gjennomgår hvordan menigheten kan registrere seg som «Grønn kirke» i «Kirka vår».

Følg malen under:

1. Forankre opprettelse av «Grønn kirke» i MR/SR
2. Følg malen i «Webinaret» for opprettelse av «Grønn kirke» i «Kirka vår».
3. Send navn på kontaktperson til af227@kirken.no når dette er utført så blir menigheten med i «Grønn kirke-nettverket» i Stavanger bispedømme.
4. Det kommer Invitasjon til fagsamling for kontaktpersonene med tema «Grønn kirke og bærekraftsmålene» i slutten av november.

Vær med og vis i praksis at menighetene i Den norske kirke vil ta ansvar for klimautfordringene og «Verne om skaperverket». //jf. Plan for diakoni)

Noe for Vardeneset menighet?

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar saken til orientering

AU protokoll 22.05.2024

Til stede: Mette Nordbø, Kristin Tjelle, Marius H Økland og Torill Rosland, Henrik Arnestad Salthe

Forfall: Ingen.

Referent: Torill Rosland

Innledning med bibellesning og bønn ved Henrik A Salthe.

1. **Stab.**

Stab er på plass, det er veldig bra!

2. **Annonsører**, venter svar fra VBK, Pizzabakeren og Gabbas. Kan spør Thai Mama og apoteket. The Shack. Pol. Hvis noen kommer på noen andre så vær frimodige til å spørre. Orienteringssak

3. **St. Hans på fyret**

- a. Torill Rosland er prosjektleder
- b. Kontakt med Rema 1000, de blir med og har kiosk med brus, is og pølser
- c. Trenger frivillige til å bidra
- d. Appell fra presten. Marius i år.
- e. Tasta er med
- f. Sang av barnekor fra begge menighetene
- g. Organistene spiller piano og saksofon
- h. Valhammer er med og i år har de med noen blåsere i tillegg, dette blir bra
- i. Støtte fra Tasta Lions club på 3000, støtte fra Tasta Bydelsutvalg på kr **29 000.**
- j. Leker for barna som Follow me jr kan ha ansvar for.

4. **Økonomirapporter.** Endelig regnskap for 2023, med disponering fra fond til de forskjellige avdelinger som går i minus. Etter det blir 5 % av de fond som gikk i pluss, overført til menighetens fond.

5. **MR før sommeren** sammen med stab, 12.Juni. God middag og leker. Invitere staben inn til kl 2000. Marius har et innslag og Elisabeth har en Quizz. God middag fra Thai Mama. Og kaffi med is og nonstop.

6. **Givertjenesten.** Skal vi gjøre en innsats for å få opp givergleden? Flere givere? Visualisere hvor mye du får inn på givertjenesten? Hva tenker vi her, noen innspill? Få folk til å gi. Hva får folk igjen for det de gir. Invitere inn de som er

givere inn til medarbeiderfesten. Pakker: Hva vil du gi til? En pakke pr tiltak. Ha en aksje i det som engasjerer deg. Fellesskap at vi sammen gir til tiltak. MR setter ned en gruppe med 2-3 stykker, som kan jobbe med dette til høsten.

Givertjenesten:

Artikkel på nettsiden oppdaters.

Høsttakkefest er det noe vi skulle tenke på?

Frode Isachsen inviteres inn i møte 04 sept, der han snakker varmt om givertjenesten.

Sende en del tanker rundt givertjenesten til MR.

7. **Strategiplanlegging** i MR møte mai. Strategiplanen ble godkjent 06.09.2023. Det nye menighetsrådet, tar en gjennomgang og ser om det skal være noen endringer. Skal vi dra inn givertjenesten i Strategiplanleggingen? Tar saken opp igjen 04. sept.

De 5 punktene som er i planen er:

1. **Gudstjeneste**
2. **Barn, familie, trosopplæring**
3. **Konfirmant/ungdom**
4. **Bydelsarrangement**
5. **Omsorg/fellesskap**

Kaoskirke - En annerledes måte å feire gudstjeneste på. Gudstjenesten tar utgangspunkt i menighetens familiegudstjeneste. Gudstjenesten har en pause midt i, hvor familier sitter sammen og lager diverse rekvisitter og aktiviteter de kan ta med hjem og vi som kirke kan bruke i formidlingen. Kanskje bruke som en hjelp inn mot preken. En annerledes preken og liturgi. Randaberg har det og Grødem har supersøndag som ligner litt. Tar ut stolene og setter inn bord.

Kaoskirke har sitt utspring i Messy Church fra England.

Inn med barnefamilier? Hvem kommer? På familiegudstjeneste kommer noen av menighetens folk.

Noen må ha et eierskap til det, at det er noen som brenner for det som kan ta det videre er viktig. Det må ikke bli en belastning på stab/frivillige, finne en måte å planlegge dette på.

Behandle det som en MR sak når de som har tatt initiativet er klare og modne for å ta det som en sak. Det blir til høsten.

8. **Menighet inn i Tasta Bydelsutvalg.** Legge fram vårt arbeid her i kirken. Hva gjør vi? Hvilke tilbud har vi?

Viktig å åpne opp for politikerne og reklamere litt for det som skjer i kirken.

Tenker det kan være lurt at menighetsrådsleder Henrik møter her. Kanskje skulle en til være med? Prest? Menighetspedagog? Hva tenker vi her?

Invitere inn Bystyre og/eller Bydelsutvalget. Kom og bli med på Sankthans.

Sjekke valgte og sende invitasjon til de som bor i nærheten fra bydelsutvalget og de som bor i nærheten fra Bystyret.

Mail til Aftenbladet om arrangementet. Vaktsjef@aMtenbladet.no. Ta med en fotograf og kom!

9. Sammen som kirke i hele verden

Gjennom aksjonen «**Sammen som kirke i hele verden**» får dere ny mulighet til å styrke menighetens misjonsprosjekt.

I tiden mellom **Kristi Himmelfart og Sankthans, (fra 09.05 til 23.06)** får dere ekstra drahjelp for å sette fokus på, be for og samle inn til deres misjonsavtale.

Inspirasjonsstoff, videoer og forbønner fra mange av NMS sine samarbeidsland

NMS synes Den norske kirkes initiativ til økt fokus på «**kirkens globale oppdrag**» er kjempebra. Vi har laget en egen nettside som vi også i år har fylt med materiell fra den globale kirke: www.nms.no/sammen

Gled deg over å finne: bilder, videoer, tekster og forbønner til bruk for digitale aksjoner, til hjemmesiden, Facebook, infoskjerm, menighetsblad, trosopplæring og gudstjenester.

Samme sted finner du «Delegudstjeneste - gudstjenesteressurs for barn og unge med fokus på misjon» fra NMSU.

Ved å legge dette stoffet på fremsiden av menighetens hjemmeside i aksjonsperioden, gjøres aksjonen bedre kjent for flere. Under orienteringssaker.

Vi får se litt hvordan vi bruker alt dette materialet framover, det trenger ikke være bare i denne perioden som nevnes.

10. Kirka vår – Presentasjon av Kirka vår på veggen vise fram litt hvordan det ser ut og hva det er. MR 12.06. DL og prest sammen.



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	022	23/05795-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
53/24	Vardeneset menighetsråd	12.06.2024

Kirka vår - en presentasjon på veggen for MR (12.06.2024)

Saksorientering

DL og prest har en presentasjon av Kirka vår på veggen i Kirkestuen, som en informasjon om dette planverktøyet vi har tatt i bruk litt, og som vi skal bruke i menighet og menighetsråd framover i hele Norge.

Forslag til vedtak

Vardeneset menighetsråd tar saken til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Vardeneset menighetsråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Torill Rosland	411	23/05836-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
54/24	Vardeneset menighetsråd	12.06.2024

Eventuelt (12.06.2024)

Saksorientering

Saker til eventuelt

Forslag til vedtak

Ingen forslag til vedtak